

SCHOOLGIDS

2021-2022



Inhoud

Voorwoord	5
Over de school	6
1.1 De school	6
1.2 Het schoolgebouw	6
1.3 Schoolgrootte	6
1.4 Algemene gegevens	7
2. Waar de school voor staat	8
2.1 Missie	8
2.2 Visie	8
3. Hoe we dat doen	10
3.1 Maria Montessori	10
3.2 Gevoelige periode	10
3.3 Voorbereide omgeving	11
3.4 Montessorimateriaal	11
3.5 Observatie	11
3.6 Zelfstandigheid	11
3.7 Vrijheid	12
3.8 Pedagogisch klimaat: je mag er zijn	12
4. Dagelijkse praktijk	13
4.1 Schoolorganisatie	13
4.2 Organisatie en activiteiten per bouw	13
4.3 Schooltijden	15
4.4 Indeling van de onderwijstijd	16
4.5 Vakanties	17
4.6 Studiedagen	17
4.7 Gedragsregels	18
4.8 Verlof	18
4.9 Ziekmelding	18
4.10 Overblijven	18

4.11 Peutergroep Kibeo	19
4.12 Buitenschoolse opvang	19
4.13 Gymnastiek	19
4.14 Zwemmen	20
4.15 Inschrijven nieuwe leerlingen	20
4.16 Bereikbaarheid	20
5. Zorg voor leerlingen	21
5.1 Systematisch observeren en signaleren	21
5.2 Uitstroom	22
5.3 Bespreken van leerlingen	22
5.4 Remediëren	22
5.5 Evalueren	23
5.6 Voorzieningen voor leerlingen die extra aandacht behoeven	23
5.6.1 Leer- en gedragsproblemen	23
5.6.2 Hoogbegaafdheid	23
5.6.3 Dyslexie	24
6. Team Montessorischool De Basis	25
6.1 Samenstelling van het team	25
6.2 De rol van de leerkracht	26
6.3 Stagiaires	26
6.4 Vervanging	26
7. De ouders	28
7.1 Betrokkenheid	28
7.2 Medezeggenschapsraad	28
7.3 Activiteitencommissie	28
7.4 Informatievoorziening aan ouders	28
7.5 Leerlingenraad	29
7.6 Ouderbijdrage	29
7.7 Klachtenregeling	29
8. Sociaal Veiligheidsbeleid	30

8.1 Preventief beleid	31
8.2 Curatief beleid	31
8.3 Pestprotocol	31
8.4 Calamiteitenprotocol	31
8.5 Vertrouwenspersonen	31
8.5.1 Coördinator sociale veiligheid	32
8.6 Verwijsindex	32
8.7 Algemene wet bescherming persoonsgegevens	32
9. Belangrijke adressen en personen	34

Voorwoord

Kindcentrum Montessori de Basis: We leren kinderen zelfredzaam zijn, verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en de omgeving, problemen oplossen en creatief denken. Dit alles zo veel mogelijk op eigen niveau en tempo”.

Beste ouder(s)/verzorger(s)

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Montessori de Basis. Deze schoolgids is bedoeld voor de (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids beschrijven we wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten: “een veilige school waar op ‘montessori-wijze’ onderwijs gegeven wordt”.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In deze gids en de bijbehorende Algemene Informatiegids van de Prisma Scholengroep (Online te vinden op de website van school) leest u allerlei zaken van praktische aard, waaronder natuurlijk de schooltijden- en vakantieregeling en ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze gids wordt jaarlijks herzien en samengesteld in overleg met het team en de directie. De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze gids. Hebt u wellicht suggesties voor aanpassingen of verbeteringen, dan horen we dat graag van u. Het team van Kindcentrum Montessori de Basis wenst u en uw kind(eren) een heel prettig en goed schooljaar 2021-2022 toe.

We wensen u veel leesplezier

Namens het team,

Sabriene Hendrikse, directeur



1. Over de school

1.1 De school

Montessori de Basis in Goes is een algemeen bijzondere school en is in 1985 opgericht als eerste montessorischool in Zeeland. De Basis is een basisschool voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

In onze school wordt gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. De kern van het montessorionderwijs is het scheppen van ruimte voor het kind, om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot een harmonisch sociaal denkend mens. Hierover kunt u meer lezen in hoofdstuk 2: 'Waar de school voor staat'.

De term 'algemeen' duidt op de grondslag van de school. Wij gaan bij het geven van ons onderwijs uit van de gelijkwaardige betekenis van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

1.2 Het schoolgebouw

Kindcentrum Montessori de Basis ligt in Goes-Zuid, in een vrij rustige wijk ten zuiden van de spoorlijn die Goes doorsnijdt. Het schoolgebouw is in 1988 speciaal voor ons gebouwd. Aan weerszijden van de school ligt een speelplein. Het ene plein is voor de bovenbouw en het andere voor de onder- en middenbouw.



De lokalen liggen om een centrale hal. De hal wordt gebruikt voor activiteiten voor de hele school, bijvoorbeeld voor de gezamenlijke weeksluiting. Daarnaast kunnen de kinderen er individueel of in kleine groepjes werken. In de hal is ook de schoolbibliotheek.

Bij de lokalen van de onderbouw ligt het speellokaal, waar de kinderen van de onderbouw gymnastiek hebben en waar ook toneel en dans geoefend kan worden.



1.3 Schoolgrootte

De prognose voor het aantal leerlingen op 1 oktober 2021 staat op 125 leerlingen. Een deel van de kinderen komt niet uit de wijk zelf, maar uit andere delen van Goes of uit plaatsen in de omgeving (Kamperland, Vlissingen, Baarland, Lewedorp, Kortgene etc.). De school heeft 11 teamleden en 6 groepen in het schooljaar 2021-2022.

1.4 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Montessori de Basis

Frambozestraat 29

4462 EK Goes

0113-216707

Website: <https://www.montessorischool-goes.nl>

E-mail: montessorischool@prisma-scholen.nl

Schoolbestuur

Prisma Scholengroep

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1.632

Website: <http://www.prisma-scholen.nl>

Kindcentrum Montessori de Basis maakt vanaf 1 januari 2015 deel uit van Prisma Scholengroep. De organisatie bestaat uit 13 basisscholen: 10 katholieke scholen, 2 interconfessionele scholen en een school voor montessorionderwijs.

Schooldirectie

Sabriene Hendrikse

E-mail: shendrikse@prisma-scholen.nl

De school is onderdeel van Samenwerkingsverband Kind op 1.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren:

2020-2021 (124), 2019-2020 (129), 2018-2019 (133), 2017-2018 (144)

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie

In de missie van de school wordt omschreven wat we willen bereiken:

Op onze montessorischool leren we de kinderen zelfredzaam zijn, hoe ze kunnen leren, problemen oplossen en betekenisvolle situaties aangaan. Wij leren hen ook om verantwoordelijkheid te nemen en om te gaan met grenzen. Door middel van sociale vaardigheden, creatief denken en kennis en vaardigheden werken we aan de persoonsvorming van het kind.

Door onze montessorididactiek kan elk kind zich, via zijn eigen weg, op eigen niveau en tempo, optimaal ontwikkelen.

2.2 Visie

Op De Basis wordt gewerkt vanuit de ideeën van de Italiaanse onderwijshervormster Maria Montessori. Leerlingen werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo en krijgen de ruimte om een grote mate van zelfstandigheid te ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn:

- Zelfredzaamheid
- Onderzoekende houding
- Verantwoordelijkheid voor jezelf, de ander en de omgeving
- Creatief denken
- Persoonsvorming (sociaal, kennis en vaardigheden)



Zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid en persoonsvorming:

We bevorderen de zelfredzaamheid van de kinderen door hen de ruimte te geven om initiatieven te ontplooiën en beslissingen te nemen, rekening houdend met anderen en de omgeving.

Daarnaast geven we de kinderen het vertrouwen en de gelegenheid om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de groep en de omgeving.

We begeleiden kinderen in hun persoonsvorming door ze kennis en vaardigheden aan te leren, gebruikmakend van de gevoelige periode en talenten van de kinderen. Leerkrachten bespreken met de kinderen het doel van hun werk. De kinderen weten waar ze naartoe werken en maken, met de leerkracht, de keuze op welke manier ze dit doen. We vinden het belangrijk dat leerkrachten de ontwikkeling van kinderen volgen door te observeren en te signaleren.

Onderzoekende houding en creatief denken:

We bieden een uitdagende voorbereide omgeving, die uitnodigt tot verwondering, nieuwsgierigheid, kritisch denken en een onderzoekende houding. In alle groepen heeft de aandachtstafel een centrale plaats, in de onderbouw zijn er werkhoeken die de kinderen uitnodigen tot zelfontdekkend en onderzoekend leren.

We stimuleren creatief denken door de manier waarop we kinderen bevragen, kinderen hun eigen vragen te laten stellen en de ruimte die we hen bieden om zelf oplossingen te bedenken. Leerkrachten stimuleren, sturen, helpen en ondersteunen de kinderen bij het leerproces. Dit doen we vanuit het principe: 'leer mij het zelf doen, help mij het zelf doen, laat mij het zelf doen'.

Wat we belangrijk vinden:

Als montessorischool hechten we grote waarde aan het scheppen van een optimaal leef- en werkklimaat. Dit is zichtbaar in een kindvriendelijke, veilige en geordende omgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden om nieuwsgierig te onderzoeken en veel samen te leren. De sfeer waarin wij met elkaar willen werken vraagt om vrijheid in gebondenheid. Er zijn duidelijke omgangsregels en afspraken. We formuleren positief hoe goed gedrag eruit ziet en hoe je daar als kind, in relatie met anderen, mee omgaat.



3. Hoe we dat doen

Op onze school wordt gewerkt volgens de ideeën van Maria Montessori, een Italiaanse arts die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij noemde “de rechten van het kind”. Ze bedoelde daarmee:

“De benodigde hulp bieden, waardoor het kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandige persoonlijkheid die verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor zichzelf, zijn omgeving en de samenleving waarvan hij deel uitmaakt”.



3.1 Maria Montessori

Maria Montessori leefde van 1870 tot 1952. Ze studeerde medicijnen en promoveerde in 1896. Montessori was de eerste vrouwelijke arts in Italië. Verder studeerde zij wiskunde, filosofie en antropologie. In 1904 werd Maria Montessori benoemd tot hoogleraar antropologie aan de universiteit in Rome.

In 1907 kreeg ze de kans om haar opvoedkundige ideeën toe te passen op een school, de Casa dei Bambini (“huis der kinderen”). Montessori legde zich verder toe op het ontwikkelen van materiaal en nauwkeurige observaties.

De school groeide uit tot een werkplaats waar de kinderen en zichzelf veel leerden. De resultaten waren zo indrukwekkend dat “Casa dei Bambini” de belangstelling trok van vele opvoeders uit tal van landen.

Vanaf 1909 publiceerde Maria Montessori diverse artikelen en boeken en gaf ze cursussen over haar methode, visie en uitgangspunten. Ze hield ook lezingen in het buitenland. Dit droeg bij aan de verdere verspreiding van het montessorionderwijs over de hele wereld.

3.2 Gevoelige periode

Maria Montessori gaat ervan uit dat een kind continu in ontwikkeling is. Als deze ontwikkeling op een bepaald gebied actief plaatsvindt, is er sprake van een gevoelige periode. Kinderen hebben in deze periode een grote ontvankelijkheid voor speciale onderwerpen of activiteiten. In deze periode kan een kind een maximum aan aandacht en inspanning opbrengen om bepaalde vaardigheden te leren. Hoewel de ontwikkeling volgens een vast plan verloopt, wijst Montessori nadrukkelijk op individuele verschillen. Wat een kind moeiteloos leert tijdens een gevoelige periode, kost in een andere ontwikkelingsfase vaak veel moeite en inspanning.



3.3 Voorbereide omgeving

De feitelijke omgeving van de kinderen is afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen in de groep en is verzorgd, inspirerend en uitdagend ingericht. In de klaslokalen zijn de materialen ordelijk en overzichtelijk opgesteld. Zij nodigen uit om aan de slag te gaan. Er is op de leerlingen afgestemd meubilair. Er is ook voldoende licht, rust en ruimte.

3.4 Montessorimateriaal

Het montessorimateriaal heeft een belangrijke plaats in de voorbereide omgeving van de groep. Kenmerkend voor het montessorimateriaal (bijvoorbeeld de roze toren, de bruine trap, het gouden materiaal) is dat elk materiaal een paar overeenkomsten en een paar bijzondere eigenschappen heeft. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na oefening, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen en vaardigheden al op jonge leeftijd worden aangeleerd.



3.5 Observatie

De leerkracht schept voorwaarden voor de ontwikkeling van een kind en begeleidt het kind in zijn of haar ontwikkeling. Door goed naar de kinderen te kijken (observeren) en ontwikkelingen te signaleren, evalueren en registreren, is de leerkracht in staat om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

3.6 Zelfstandigheid

‘Leer mij het zelf te doen’ is een kenmerkende uitspraak van Maria Montessori, die inhoudt dat opvoeders (en dus ook leerkrachten) de taak hebben kinderen te leren zelfstandig te zijn. Hoe ouder kinderen worden, hoe meer ze leren zelf verantwoordelijk te zijn en initiatieven te nemen: van veters strikken tot conflicten oplossen.

3.7 Vrijheid

De school biedt het kind de vrijheid die hij of zij nodig heeft om zich volgens eigen aard en patroon te ontwikkelen, bijvoorbeeld door het kind zelf zijn werk te laten kiezen en indelen. Het kind leert zelfredzaam te zijn en het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht het kind hierin te begeleiden. Er horen bij deze vrijheid ook afspraken:

De vrijheid om werk te kiezen en in te delen wordt begrensd door de afspraken die we maken. Aan het eind van de basisschoolperiode moet elke leerling immers over bepaalde kennis en vaardigheden beschikken (omschreven in de kerndoelen).

Jouw vrijheid reikt tot daar waar je andermans vrijheid beperkt. Zo leren en leven we met elkaar in een groep. Naast de benodigde kennis verwerven de leerlingen ook alle (sociale) vaardigheden om in de huidige maatschappij uit te kunnen groeien tot zelfstandige en evenwichtige mensen met een positief zelfbeeld. De school moet elk kind steeds dat bieden wat het voor zijn totale ontwikkeling nodig heeft. Aan het einde van groep 8 is elke leerling optimaal toegerust voor zijn of haar toekomst.

3.8 Pedagogisch klimaat: je mag er zijn

Een belangrijke voorwaarde om onze missie waar te kunnen maken is veiligheid. We staan ervoor dat elk kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt: iedereen mag er zijn met zijn of haar goede en minder goede kanten. We leggen de nadruk op wat er goed gaat en benoemen dat zo vaak mogelijk.

We zorgen voor een gevoel van saamhorigheid binnen de school: iedereen hoort erbij. De weeksluitingen met daarbij de jarigen van de week en het bij elkaar in de klas op bezoek gaan, dragen bij aan het gevoel 'samen één school te zijn'.



4. Dagelijkse praktijk

4.1 Schoolorganisatie

Kinderen leren van elkaar, kinderen leven met elkaar en dit bevordert de sociale ontwikkeling. De heterogene groep maakt dat je ook op school in een gemeenschap leeft, waarbinnen je je eigen ruimte kunt innemen en waar duidelijke grenzen zijn. Daarmee is de heterogene groep een afspiegeling van het gezinsleven en de maatschappij.

Op een montessorischool zijn de groepen verdeeld in leeftijdscategoriën. Afhankelijk van de fase van ontwikkeling waar zij zich in bevinden is er een andere omgeving nodig. De leeftijdscategorieën zijn bij voorkeur 0-3 jaar, 3-6 jaar, 6-9 jaar, 10-12 jaar en 12-15 jaar. De omgeving in de groep is dusdanig ingericht dat deze aansluit bij de ontwikkelingsfase van de kinderen.

Onze school kent per 1 augustus 2021 de volgende verdeling:

- peutergroep (2-4 jaar)
- 2 onderbouwgroepen (4-6 jaar)
- 2 middenbouwgroepen (6-9 jaar)
- 2 bovenbouwgroepen (9-12 jaar)

Binnen een klas zitten kinderen van verschillende leeftijdsgroepen bij elkaar. We noemen dit een heterogene groep. Ieder kind in de montessorigroep is een jaar de jongste, de middelste en de oudste. Een kind heeft een zekere vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen. De leerkracht begeleidt het kind dusdanig, dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (ontwikkelingsfase, talenten en beperkingen) van het kind. Hierbij horen ook afspraken, die het samen leren en leven in een groep mogelijk maken.

De onderbouwgroepen starten aan het begin van een schooljaar met gemiddeld 13 kinderen en in de loop van het jaar kunnen zij uitgroeien naar ongeveer 20 kinderen. In de midden- en bovenbouw geldt een gemiddelde van 24 kinderen.



4.2 Organisatie en activiteiten per bouw

Onderbouw

Bij het onderwijs aan kleuters komen veel ontwikkelingsdomeinen aan bod. Motorische en zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling op het gebied van taal en beginnend rekenen, expressievakken, het omgaan met elkaar, het ontwikkelen van een werkhouding en leren wat vrijheid in gebondenheid betekent. Het is allemaal even belangrijk. Al spelend en werkend leren de kinderen binnen en buiten een heleboel.

De taalontwikkeling wordt de hele dag gestimuleerd. In de kring, samen met een ander kind of individueel met de juf breiden de kinderen in de periode hun woordenschat en taalgevoel enorm uit.

Met de concrete montessori rekenmaterialen krijgen de kinderen al handelend inzicht in allerlei rekenbegrippen, de telrij en de betekenis van kleine en grote getallen. Sommige kinderen komen al tot het maken van eenvoudige bewerkingen als optellen en splitsen.

Het zelf kiezen, klaarleggen en zelfstandig werken met het materiaal stelt hoge eisen aan het organisatorisch vermogen van het jonge kind: het leert voorbereiden, indelen, overzien en afmaken. Ook het werkje en de omgeving opruimen is een vaardigheid die veel aandacht krijgt in de onderbouwperiode.

Door individuele en groepslesjes in omgangsvormen, over beleefdheid en hygiëne leren de kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de anderen en de omgeving.



De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door gym- en spellessen. De onderbouwgroepen zijn regelmatig in het speellokaal te vinden. Voor het ontwikkelen van de fijne motoriek zijn hulpmiddelen in de kasten te vinden. Hiermee wordt voorbereid op het latere schrijven.

Met de lesjes en werkjes vanuit het kosmisch onderwijs ontwikkelen kleuters inzicht in tijd en ruimte en fenomenen als seizoenen, kleuren, vormen en creatieve ontwikkeling.

Middenbouw

In de middenbouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen. De kinderen werken met montessorimateriaal, digitale hulpmiddelen en andere aanvullende materialen aan het verwerven van deze vaardigheden. We proberen hierbij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften, belangstelling en leerstijl van het kind.

In deze bouw werken de kinderen veel met concreet en aanschouwelijk materiaal om hun voorstellingsvermogen te activeren en daarmee hun begrip te vergroten.



In het domein van het kosmisch onderwijs ligt het accent op het verder ontwikkelen van het besef van ruimte en tijd, de ontwikkeling van het universum, het leven op aarde en het ontstaan van menselijke samenleving. Hierbij maken we gebruik van de methode Topontdekkers.

In het verlengde van de vaardigheden aangeleerd in de onderbouw, wordt gewerkt aan het ontwikkelen van een goede zelfstandige werkhouding, waarbij de eigen verantwoordelijkheid voor het werk en gedrag groeit.

Bovenbouw

In de bovenbouw ligt het accent vooral op het toepassen en integreren van alle eerder verworven kennis. Natuurlijk worden de in de middenbouw aangeleerde basisvaardigheden nog verder herhaald en uitgebreid. Het werk en de omgeving wordt steeds meer door kinderen zelf vormgegeven en georganiseerd. In de bovenbouwjaren ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, die kunnen samenwerken en steeds meer verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor zichzelf, de anderen en de omgeving.

Ook het vergaren van nieuwe kennis van bijvoorbeeld rekenkundige bewerkingen, het doorgronden van structuren in zinsdelen en woordsoorten, kennis op geografisch, historisch, technisch en maatschappelijk gebied, vormen een belangrijk doel in de bovenbouw. Voor rekenen werken we met de Montessori rekenkasten en Snappet als digitale verwerking.

Via de methode Topontdekkers voor kosmisch onderwijs maken de kinderen kennis met het houden van presentaties, het maken van werkstukken en muurkranten, het ontwerpen en opzetten van experimenten en het doen van onderzoek. Samenwerking speelt hierbij een belangrijke rol.

Begrijpend lezen wordt groepsdoorbrekend gegeven met de methode Nieuwsbegrip in groep 6 t/m 8. De kinderen worden hierbij ingedeeld op niveau.

Voor Engels maken we gebruik van de methode Take it Easy en dit zetten we in voor groep 1 t/m 8. In groep 1 t/m 4 is dit spelenderwijs met liedjes, filmpjes, woordkaarten en mondelinge opdrachten.

4.3 Schooltijden

We werken op school met een continuurooster. Dit betekent dat alle kinderen tussen de middag op school eten (overblijven) en dus niet door de ouders opgehaald worden.

De school gaat om 8.30 uur open. We hanteren een inloopkwartier: de kinderen komen niet allemaal tegelijk binnen maar één voor één of in kleine groepjes. De leerkracht heeft zo de kans om ieder kind persoonlijk te begroeten. Hier hechten we veel waarde aan.

Nadat de kinderen de leerkracht een hand hebben gegeven, gaan ze hun werkplek in orde maken en aan de slag. De klas hoort dan al rustig te zijn, zodat de kinderen aan het werk kunnen. In montessori-jargon zeggen we: *handje – (plantje) – werkje – rust*. Het is de bedoeling dat de kinderen uiterlijk om 8.45 uur in de klas een werkje gepakt hebben.

Lestijden maandag, dinsdag, donderdag

groep 1-8 08.45-15.00 uur

Lestijden woensdag:

groep 1-8 08.45-12.30 uur

Lestijden vrijdag:

groep 1-4 08.45-12.00 uur

groep 5-8 08.45-15.00 uur

De kinderen uit de groepen 5 van de middenbouw, krijgen op vrijdagmiddag gezamenlijk les.

Om te zorgen voor rust in de groepen, maar ook om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, vragen we ouders buiten de klas of bij het hek, als de maatregelen rondom Covid-19 weer versoepeld worden, afscheid te nemen van hun kind. De kinderen komen dan alleen de klas in. Als u iets belangrijks tegen de leerkracht te zeggen heeft, kunt u vanzelfsprekend wel even de klas in. Voor het bekijken van de werkjes van uw kind kunt u na schooltijd terecht.

Tussen 8.45 en 9.30 uur kunt u in de groepen komen kijken hoe het er in de klas aan toe gaat en met welke materialen de kinderen werken. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. De kleuters kunnen, als de school uitgaat, bij de buitendeur van de klas opgehaald worden (op het onderbouwplein), de kinderen uit de bovenbouw kunnen 'kiezen' uit de twee centrale buitendeuren. Zolang de maatregelen rondom Covid-19 van kracht zijn, gaan de kinderen van de middenbouw door de buitendeuren van de klas naar buiten. Het is handig om met uw kind af te spreken waar u hem of haar ophaalt!

4.4 Indeling van de onderwijstijd

Binnen het montessorionderwijs is het niet mogelijk om per dag aan te geven hoeveel tijd er precies aan de verschillende vakken wordt besteed. Dit verschilt per kind: kinderen hebben een vrije werkkeuze en werken op hun eigen niveau en in hun eigen tempo. Toch moeten onze kinderen uiteindelijk aan elk vakgebied voldoende tijd besteden. Dit bewaken we door:

- *te werken met periodeplanningen en aftekenlijstjes ;*
- *te werken met jaardoelen, gebaseerd op de kerndoelen en de referentieniveaus. Deze doelen zijn verwerkt in de 'lijn van de leerkracht' en de 'lijn van het kind';*
- *een aantal zaken vast te leggen in de jaarkalender en het weekrooster (afname dictees, toetsen, groepslessen kosmisch onderwijs, Engels, verkeer en lichamelijke oefening).*



4.5 Vakanties schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	ma 25/10 - vrij 29/10
Kerstvakantie	ma 27/12 - vrij 07/01
Voorjaarsvakantie	ma 28/02 - vrij 04/03
Goede vrijdag/Pasen	vrij 15/04 - ma 18/04
Meivakantie	ma 25/04 - vrij 06/05
Hemelvaart	do 26/05 - vrij 27/05
2 ^e Pinksterdag	ma 06/06
Zomervakantie	ma 25/07 - vrij 02/09

Overige vrije dag(en):

Dag voor de kerstvakantie	vrij 24/12 studiedag, alle groepen vrij
Middag voor de zomervakantie	vrij 22/07 zijn alle kinderen om 12.00 uur vrij

4.6 Studiedagen

Elk jaar worden er een aantal studiedagen vastgesteld. Op deze dagen zijn alle kinderen van de school vrij, zodat het team de gelegenheid heeft om gezamenlijk te werken aan onze onderwijskundige kennis en vaardigheden. Dit jaar staan de studiedagen in teken van de teamscholing modern montessorionderwijs.

Jaarkalender:

Na de zomervakantie krijgen alle ouders een jaarkalender van het nieuwe schooljaar mee, waarop de vakanties, studiedagen, belangrijke data, feestdagen en uitjes vermeld staan.

De kalender is ook te vinden op de website: www.montessorischool-goes.nl

4.7 Gedragsregels

In Kindcentrum Montessori de Basis gebruiken we de volgende vier basisregels met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte:

- *We zijn aardig voor elkaar / we hebben respect voor elkaar*
- *We lossen problemen goed op*
- *We gedragen ons rustig in de school*
- *We zorgen samen voor een schone en nette school*

4.8 Verlof

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. U kunt een aanvraag voor verlof indienen bij de directeur, via het daarvoor bestemde formulier (op school te verkrijgen).

Alleen als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden kan de directeur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Tenminste één van de ouders heeft een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden, bijvoorbeeld in de agrarische sector of in de horeca;
- Het gezin kan in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie;
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Een aanvraag voor verlof kan ook worden ingediend bij een huwelijk van naaste familie of huwelijksjubileum (12 ½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijk) van ouders of grootouders, verhuizing of ernstige ziekte of overlijden van naaste familie.

Op de website van het regionale bureau voor leerlingzaken, www.lereninzeeland.nl, leest u meer over de regels omtrent leerplicht, verzuim en verlof.



4.9 Ziekmelding

Is uw zoon of dochter ziek? U kunt dat via Parro, het liefst vóór 8.30 uur aan ons doorgeven. Telefonisch kunt u dit doorgeven via telefoonnummer: 0113-216707. Moet uw kind naar de dokter of de tandarts, en het kan echt niet buiten schooltijd? Ook dit kunt u via Parro melden bij de leerkracht van uw kind.

4.10 Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag op school. Zij eten in de klas met hun eigen leerkracht. Bij het buitenspelen houden ouders (één per klas), bij toerbeurt toezicht. Alle ouders hebben dus een aantal keer per jaar een overblijfbeurt. Hiervoor worden per periode roosters gemaakt, waarop u uw voorkeur voor bepaalde dagen kunt invullen.

4.11 Peutergroep Kibeo

Sinds april 2021 zijn wij officieel een Kindcentrum. De school werkt nauw samen met de opvang en stimuleert van jongs af aan de ontwikkeling van het kind in de weg naar de schoolperiode.

Bij de peutergroep heeft je kind, samen met vriendjes altijd wel wat te zien, te ontdekken of te doen bij Kindcentrum Montessori de Basis. De ontwikkeling van je kind wordt gestimuleerd door leuke, leerzame activiteiten. Op het Kindcentrum krijgt je kind alle ruimte om zelf initiatieven te ontplooiën en beslissingen te nemen, waarbij je kind ook leert om rekening te houden met vriendjes en de omgeving. Ook leert je kind verantwoordelijkheid te nemen en grenzen te stellen. Dit bevordert de zelfredzaamheid van je kind. De peutergroep is geopend van maandag tot en met donderdag van 07.30-18.30. Is er interesse in de vrijdag? Dan kan dit kenbaar gemaakt worden bij de afdeling Klantrelatie van Kibeo.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor de peutergroep kunnen contact opnemen via www.kibeo.nl of de afdeling Klantrelatie: (0113) 760 250



4.12 Buitenschoolse opvang

Aan het begin van de schooldag wat eerder starten? Dat kan! Iedere schooldag is Kibeo om 07.00 geopend voor opvang. Samen rustig de dag opstarten en vervolgens zo de school binnen kunnen wandelen.

Na schooltijd is er de mogelijkheid tot buitenschoolse opvang voor uw kind. Van maandag tot en met vrijdag is Kibeo geopend tot 18.30. Tijdens de schoolvakanties is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de vakantiemix van Kibeo. Dit kan op één van de Kibeo locaties in de buurt.

- Leuke en uitdagende activiteiten, samen met vriendjes
- Uw kind blijft in de vertrouwde omgeving, want de BSO is in de school gevestigd

Voor meer informatie kunt u terecht op www.kibeo.nl of de afdeling Klantrelatie: (0113) 760 250.

4.13 Gymnastiek

De kleuters gymmen in het speellokaal, in hun ondergoed. De oudere kinderen kunnen het best gymmen in een sportbroekje en een shirt of in een gypakje. Gymschoenen met rubber zolen zijn verplicht. De zolen mogen niet zwart van kleur zijn. Wilt u de naam van uw kind op/in de gymspullen zetten en in een stevige, makkelijk te dragen tas meegeven? De gymtas gaat na het gymmen steeds mee naar huis. De kinderen moeten al hun sieraden af doen tijdens de gymlessen.

De kinderen van de middenbouw en de bovenbouw gymmen op donderdag bij het Ostrea aan de Fruitlaan en op vrijdag bij het Calvijn College in het Stationspark. De gymtijden zijn:

Tijd:	Donderdag	Vrijdag
08.45-09.30 uur		Bovenbouw B
09.30-10.15 uur		Middenbouw A+B (3e en 4e groepers)
10.30-11.15 uur	Middenbouw A	Onderbouw A + B
11.15-12.00 uur	Middenbouw B	
13.00-13.45 uur	Bovenbouw A	Middenbouw A+B (5e groepers)
13.45-14.30	Bovenbouw B	
14.00-14.45 uur		Bovenbouw A

4.14 Inschrijven nieuwe leerlingen

Voor een kennismakingsgesprek en het inschrijven van nieuwe leerlingen, kunnen ouders /verzorgers contact opnemen met de directeur.

Kinderen die via zij-instroom op school willen starten, draaien na een kennismakingsgesprek eerst twee proefdagen mee. Er wordt gekeken vanuit de montessorivisie of deze passend is bij de onderwijsbehoeften van het kind.

4.15 Bereikbaarheid

De school is te bereiken via telefoonnummer 0113 – 216707.

Na schooltijd kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. De leerkracht is dan in de gelegenheid om van tevoren werk van uw kind of gegevens over de ontwikkeling klaar te leggen.

De intern begeleider, Mirjam Ferdinandusse, is op maandag, dinsdag en donderdag bereikbaar onder schooltijd. Op vrijdagochtend staat zij voor de groep en is zij na schooltijd (telefonisch) bereikbaar of alle dagen via de mail (mferdinandusse@prisma-scholen.nl) te bereiken.

De directeur, Sabriene Hendrikse, is op maandag tot en met donderdag op school. Ook zij is telefonisch of via de mail (shendrikse@prisma-scholen.nl) te bereiken.

5. Zorg voor leerlingen

Zoals verwoord in de missie en visie van de school, werken leerlingen zo zelfstandig mogelijk op hun eigen niveau en in hun eigen tempo: onderwijs op maat. Dit houdt in dat er indien nodig ook zorg op maat geboden wordt. Er is een samenhangende structuur voor leerlingenzorg ontwikkeld, die uit de volgende onderdelen bestaat:

Er wordt systematisch geobserveerd en gesignaleerd.

- De onderwijsbehoeften van de kinderen worden in kaart gebracht.
- Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de (onderwijs)behoeften van de kinderen.
- Er wordt doelgericht gewerkt.
- De plannen en het bijbehorende onderwijsaanbod worden geëvalueerd en bijgesteld.

Deze cyclus (handelingsgericht werken) wordt elk schooljaar 3 keer doorlopen.

De leerlingenzorg wordt gecoördineerd door de intern begeleider (IB'er) en staat uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan van de school. Het ondersteuningsplan ligt op school ter inzage.



5.1 Systematisch observeren en signaleren

De vorderingen en ontwikkelingen van leerlingen worden systematisch gevolgd, zodat leerkrachten tijdig problemen in de ontwikkeling van de kinderen signaleren.

De leerkrachten bepalen de voortgang van de leerlingen:

- met behulp van de notities in het leerlingvolgsysteem.
- met methodegebonden toetsen van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- met methode-onafhankelijke toetsen voor spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.
- met de KIIK-registratie in de onderbouw.

De leerkrachten

- leggen markante momenten vast in het leerlingvolgsysteem en bepalen wat er nodig is om het kind een volgende stap in zijn of haar ontwikkeling te laten zetten.
- vullen de observatielijsten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem, ZIEN, in.
- leggen toetsresultaten vast in het leerlingvolgsysteem.
- hanteren een toetskalender.
- hanteren afspraken over hoe ouders betrokken en geïnformeerd worden als voor hun kind een plan moet worden opgesteld.

5.2 Uitstroom

Aan het eind van de basisschoolperiode wordt bij de kinderen uit groep 8 een door het ministerie van OCW goedgekeurde eindtoets (IEP toets) afgenomen. De uitslag van deze toets komt naast het definitieve advies van de leerkracht van de bovenbouw, dat rond maart tijdens de tweede verslagavonden gegeven wordt.

De uitstroom van de afgelopen drie schooljaren (2018-2019, 2019-2020, 2020-2021)

2018-2019	Aant.	%	2019-2020	Aant.	%	2020-2021	Aant.	%
VWO	5	29	VWO	4	22	VWO	3	19
Havo/VWO	1	6	Havo/VWO	5	28	Havo/VWO	4	25
Havo	5	29	Havo	2	11	Havo	3	19
VMBO-TL /Havo	3	18	VMBO-TL /Havo	2	11	VMBO-TL /Havo	3	19
VMBO-TL	1	6	VMBO-TL	2	11	VMBO-TL	2	12
VMBO- TL /KL	1	6	VMBO- TL /KL			VMBO- TL /KL	-	
VMBO-KL			VMBO-KL	3	17	VMBO-KL	1	2
VMBO-KL /BL	1	6	VMBO-KL /BL			VMBO-KL /BL	-	
Totaal	16	100		17	100		16	100
schoolscore	89			84,9			83,3	
landelijk gem.	81			79			79,9	

In schooljaar 2019-2020 is er geen eindtoets afgenomen ivm sluiting van de school door het coronavirus.

5.3 Bespreken van leerlingen

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht samen met de intern begeleider de vorderingen van alle leerlingen tijdens een groepsbespreking. Daarnaast worden alle zorgleerlingen vier keer per jaar doorgesproken met de IB-er.

Een aantal van deze kinderen wordt, bij hulpvragen van de leerkracht, in de HGPD (handelingsgerichte proces diagnostiek) besproken met de orthopedagoge van Prisma Scholengroep, Jessica van Doorn. Voor deze besprekingen worden ouders altijd uitgenodigd.

Kinderen met ernstige sociale problemen worden, na toestemming van de ouders, besproken in het ZAT (zorg- en adviesteam).

5.4 Remediëren

Wanneer een leerling de afgesproken individuele doelen niet gehaald heeft, stelt de leerkracht - eventueel met hulp van de intern begeleider - een (handelings)plan op. Dit plan wordt besproken met en ondertekend door de ouders en wordt na 10 tot 12 weken geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Benodigde extra zorg of hulp wordt in de regel binnen de klas verzorgd.

5.5 Evalueren

Het leerlingzorgsysteem werkt op drie niveaus en wordt ook op die niveaus geëvalueerd:

- op leerlingniveau wordt het opgestelde (handelings)plan na afloop geëvalueerd om te zien of de geboden hulp effectief was. Op basis van deze evaluatie neemt de leerkracht voortgangsbepalingen.
- op groepsniveau wordt 3 keer per schooljaar tijdens groepsbesprekingen gekeken naar de ontwikkeling van de kinderen en de behaalde resultaten. Daarnaast gaat de leerkracht na of de stof over het algemeen goed verwerkt is, of de groepsinstructies het gewenste effect hebben en zo niet, aan welke onderdelen opnieuw aandacht moet worden besteed. Deze informatie is nodig voor de gewenste differentiatie in instructie en verwerking. De leerkracht neemt dus op basis van deze informatie onderwijskundige beslissingen.
- op schoolniveau evalueert het team twee keer per jaar de leerresultaten. Er wordt gekeken naar wat goed gaat en waar knelpunten zitten. Vervolgens wordt bepaald wat nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en/of te borgen.

5.6 Voorzieningen voor leerlingen die extra aandacht behoeven

Naast de individuele handelingsplannen hebben wij in de afgelopen jaren een specifiek aanbod ontwikkeld voor groepen leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

5.6.1 Leer- en gedragsproblemen

Kinderen met leer- en gedragsproblemen en moeilijk lerende kinderen worden zo veel mogelijk binnen de school opgevangen. Uitgangspunten voor het handelen van de leerkracht (en eventueel van andere professionals) zijn de motivatie van de leerling(en) en het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van de leerling(en).

In overleg zal bepaald worden of de school op een verantwoorde wijze tegemoet kan komen aan specifieke leer- en gedragsvragen. Waar deze de mogelijkheden van de school te boven gaan, wordt in overleg met ouders gezocht naar een passende oplossing.

In samenwerking met ouders, bestuur en externe adviseurs zullen we vaststellen welke problemen we zelf op kunnen lossen en voor welke problemen we hulp van andere organisaties nodig hebben. Wanneer de ondersteuningsvraag van een leerling meer vraagt dan wat we binnen het basisarrangement kunnen bieden, vragen we een ondersteuningsarrangement aan bij het samenwerkingsverband Kind op 1, (loket@swvkindop1.nl) of wanneer het om spraak- en taalproblemen gaat bij Auris (<http://www.auris.nl>).

Dit is vastgelegd in het ondersteuningsprofiel van Montessori de Basis.

5.6.2 Hoogbegaafdheid

(Hoog)begaafde leerlingen krijgen, net als alle leerlingen, onderwijs op maat. Dit houdt in dat zij waar nodig verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden krijgen. Ze worden doorgetoetst en ze oefenen alleen die onderdelen van de leerstof die ze nog niet beheersen.

In uitzonderlijke gevallen kunnen deze leerlingen een jaar korter over de basisschool doen (versnellen). Zij blijven een jaar korter in de onderbouw of werken de leerstof van een bouw in één

jaar door. Er zijn criteria opgesteld om te bepalen of een leerling in aanmerking komt om te versnellen.

5.6.3 Dyslexie

De zorg voor leerlingen met dyslexie (signalering, diagnosticering en begeleiding) is beschreven in het dyslexieprotocol.



6. Team Kindcentrum Montessori de Basis



6.1 Samenstelling van het team 2021-2022

Peutergroep en BSO	Muriël de Koeijer	m.dekoeijer@kibeo.nl
Onderbouw A	juf Sacha juf Janet	sachavw@prisma-scholen.nl jaddink@prisma-scholen.nl
Onderbouw B	juf Sylvia juf Janet	slopez@prisma-scholen.nl jaddink@prisma-scholen.nl
Middenbouw A	juf Nelleke juf Mirjam	ndewaele@prisma-scholen.nl mferdinandusse@prisma-scholen.nl
Middenbouw B	juf Daphne	dbeelen@prisma-scholen.nl
Bovenbouw A	juf Sabine juf Lies	swestdorp@prisma-scholen.nl Inoordhof@prisma-scholen.nl
Bovenbouw B	juf Krista juf Lies	krap@prisma-scholen.nl Inoordhof@prisma-scholen.nl
Onderwijsassistent MB	juf Marlies	mgoedemondt@prisma-scholen.nl
Onderwijsassistent BB	juf Sharon	sonderdijk@prisma-scholen.nl
Intern begeleider	juf Mirjam	mferdinandusse@prisma-scholen.nl
Directeur	Sabriene Hendrikse	shendrikse@prisma-scholen.nl
Conciërge	Gerrie	gvanderlee@prisma-scholen.nl

6.2 De rol van de leerkracht

De kinderen worden begeleid door een enthousiast team van groepsleerkrachten die verantwoordelijk zijn voor het directe werk in de groepen.

In het montessorionderwijs heeft de groepsleerkracht geen dominante rol. Zij moet de stimulerende begeleiding geven die het kind voor zijn ontwikkeling nodig heeft. De groepsleerkracht is de schakel tussen het kind en zijn (leer)omgeving. Ze stimuleert en motiveert de kinderen en draagt bij aan de zelfstandigheid. Daarbij observeert ze de kinderen en houdt de vorderingen en ontwikkeling bij.

De leerkracht geeft zowel individuele lesjes als groepslessen en houdt zich op de hoogte van nieuwe ontwikkeling o.a. door het volgen van nascholing.

6.3 Stagiaires

Onze school draagt bij aan de opleiding van nieuwe leerkrachten door het aanbieden van stageplaatsen. Taken van stagiaires worden altijd uitgevoerd met en onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. LIO (leraar in opleiding) studenten kunnen en mogen na het afronden van hun theoriegedeelte zelfstandig een groep begeleiden.

6.4 Vervanging

Als een leerkracht zich ziek meldt, zal altijd eerst getracht worden een invaller te vinden. Is er geen invaller beschikbaar, dan wordt intern gezocht naar een andere mogelijkheid, zoals het inzetten van onderwijsassistenten of het verdelen van de kinderen over andere groepen.

Naar huis sturen van een groep gebeurt alleen wanneer er echt geen andere oplossing meer mogelijk is. U wordt daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht.



7. De ouders

7.1 Betrokkenheid

De grote betrokkenheid van de ouders is een verrijking voor de school. Tal van activiteiten zijn niet mogelijk zonder de enthousiaste inzet en hulp van onze ouders.

De school doet dan ook een beroep op ouders om zich voor diverse activiteiten in te zetten. Middels de hulpouderbrief die aan het begin van het schooljaar wordt verstuurd, kunnen ouders zich opgeven als hulp voor lezen, luizencontrole, natuurouder en nog een aantal andere taken. Vele handen maken licht werk!

Van de ouders van de leerlingen op onze school wordt verwacht dat zij ongeveer 5 keer per jaar/per kind een pleindienst vervullen. Dit houdt in dat de ouder een halfuur toezicht houdt tijdens het buitenspelen in de middagpauze.

7.2 Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR van de Montessorischool bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De oudergeleding bestaat uit Bram Bruijnes (voorzitter), Mariette de Klerk-Verbeek en Jobine Glerum. De personeelsgeleding bestaat uit juf Sacha, juf Krista en juf Nelleke. De medezeggenschapsraad vergadert over voorstellen van de directie en het bestuur, zoals het schoolplan en de schoolgids, het vakantierooster en de schoolbegroting. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Vanuit de medezeggenschapsraad van de school worden twee leden (één ouderlid en één personeelslid) afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Prisma Scholen.

7.3 Activiteitencommissie

In de activiteitencommissie zijn ouders vertegenwoordigd die de school ondersteunen bij het organiseren van vieringen en activiteiten. Ook het personeel is in deze commissie vertegenwoordigd. Wij verwelkomen graag nieuwe a.c. ouders en voor info/aanmelden kunt u terecht bij de voorzitter van de AC Jet Clarijs.

7.4 Informatievoorziening aan ouders

Ouders zijn altijd welkom bij het team en de directie om een afspraak te maken voor het inwinnen en delen van informatie over de ontwikkeling van hun kinderen of andere schoolzaken. Er zijn vaste momenten waarop ouders informatie ontvangen van de school:

- In de eerste weken van het schooljaar kunnen ouders kennismaken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind(eren) tijdens de kennismakingsgesprekken. Tijdens deze gesprekken hebben ouders de gelegenheid om informatie over hun kind te 'brengen'. Het zijn als het ware omgekeerde verslaggesprekken.
- 3x per jaar vinden er ouder-kindgesprekken plaats tijdens de reflectieweken. Dit zal zijn in december, maart en juli. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hierbij aanwezig en voor de kinderen van groep 3 en 4 is dit facultatief. Tijdens de gesprekken in december worden de ouders ook geïnformeerd over de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind(eren) aan de hand van de ZIEN-observatie die gemaakt is door de leerkracht.
- Ouders ontvangen één keer per maand een nieuwsbrief van de school en aan het eind van elke week een weekbericht van de leerkracht over het reilen en zeilen in de klas.

7.5 Leerlingenraad

Een zestal keren per jaar vergadert de leerlingenraad. Deze bestaat uit kinderen uit de bovenbouw. De kinderen bespreken namens de klas punten die goed gaan en zo moeten blijven en zaken die misschien beter kunnen. De leerkrachten en de directeur beslissen in de teamvergadering over de aangedragen voorstellen.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de ouders van alle leerlingen wordt jaarlijks gevraagd de (vrijwillige) ouderbijdrage te betalen. Van deze ouderbijdrage worden door de activiteitencommissie en het schoolteam alle “extra” activiteiten bekostigd, die niet door het ministerie worden vergoed. Denk bijv. aan het Sinterklaasfeest, het kerstdiner, de paaslunch en het slotfeest. Verder vallen ook het jaarlijkse schoolreisje voor groep 1/2 en de schoolkampen van groepen 3 t/m 8 hieronder. De ouderbijdrage is dus erg essentieel voor school. Daarnaast valt hieronder ook de contributie voor de Nederlandse Montessori Vereniging en de vrijwilligersvergoeding voor onze overblijfcoördinator.

De ouderbijdrage bedraagt voor dit schooljaar € 70,00. Er bestaat ook de mogelijkheid voor een gespreide betaling. Mocht het desondanks moeilijk zijn de bijdrage te voldoen neem dan a.u.b. contact op met de directeur. Er kan ook gebruik worden gemaakt van [Stichting Leergeld](#).

7.7 Klachtenregeling

De klachtenregeling wordt beschreven in hoofdstuk 11 van de algemene informatiegids van Prisma Scholengroep. Deze gids is te vinden op:

<https://drive.google.com/file/d/1Yhb3T3H3cAFsjWfRAb3C-IVl-z2BsbKN/view>



8. Sociaal Veiligheidsbeleid

In het schoolplan wordt het pedagogisch klimaat van Kindcentrum Montessori de Basis omschreven:

We vinden het belangrijk kinderen een omgeving te bieden, waar ze zich veilig voelen en zichzelf mogen zijn.

Hieronder beschrijven we wat we doen om de veiligheid van kinderen, ouders en medewerkers van de school te garanderen. Iedereen die onderdeel uitmaakt van onze schoolbevolking moet zich veilig en gerespecteerd voelen. Een belangrijke voorwaarde daarvoor is het pedagogisch klimaat op school. Het welbevinden van leerlingen en leerkrachten leidt tot goede leerresultaten en werkplezier.

Als we spreken over een veilig pedagogisch klimaat, denken we onder meer aan de volgende onderwerpen:

- Groepsklimaat
- Omgang leerkracht en leerling en het werken aan een vertrouwensrelatie
- Omgang leerlingen onderling
- Groepsvorming
- Sfeerbepalende activiteiten
- Inrichten van de klas (voorbereide omgeving)
- Functioneren van het team

De opvoeding en ontwikkeling van kinderen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Voor ouders (lees ook: verzorgers) is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

We hebben gedragsregels en protocollen opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Deze protocollen zijn op te vragen bij de directie van de school.

1. Pestprotocol
2. Calamiteitenprotocol
3. Protocol time-out, schorsing en verwijdering (Prisma Scholengroep)

Van iedereen (leerlingen, teamleden, ouders en anderen) verwachten we dat hij of zij zich zowel binnen als buiten de school aan die gedragsregels houdt, zich er verantwoordelijk voor voelt en anderen er op aanspreekt.

Wettelijke plichten

Het sociaal veiligheidsplan richt zich op alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen plaatsvinden. Sinds 1 augustus 2015 zijn alle schoolbesturen verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;

3. de monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen.

Prisma Scholengroep heeft ervoor gekozen om de twee verschillende taken, coördineren van het beleid en fungeren als aanspreekpunt, ook bij twee verschillende personen te leggen. De coördinator sociale veiligheid richt zich op het beleid op het gebied van sociale veiligheid binnen de organisatie en kijkt waar eventueel verbeteringen kunnen worden ingezet. De interne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt in het kader van o.a. grensoverschrijdend gedrag vanwege de laagdrempeligheid en zichtbaarheid voor leerlingen, ouders en personeel.

8.1 Preventief beleid

De maatregelen die Montessori de Basis neemt om agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan, zijn:

- Kinderen, ouders, verzorgers, leerkrachten en overblijfmeeuwerkers worden geïnformeerd over de basisregels en hun uitwerking.
- Leerkrachten, overblijfmeeuwerkers en ouders zien toe op naleving van de basisregels.
- Regelmatig worden gevoelens van veiligheid bij leerkrachten, kinderen en ouders, verzorgers geïnventariseerd.

Daarnaast worden de thema's (digitale) veiligheid, agressie, geweld en seksuele intimidatie aan de orde gesteld: in de klassen, tijdens teamvergaderingen en tijdens overleg met en van de medezeggenschapsraad.

8.2 Curatief beleid

Aan een ieder die betrokken is bij agressie en geweld of rond de school, wordt hulp en begeleiding aangeboden. Hiervoor heeft de Montessori de Basis onder andere de beschikking over eerder genoemde protocollen.

Er zijn interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld, die te benaderen zijn om een klacht of incident vertrouwelijk te bespreken. De gegevens van deze vertrouwenspersonen zijn verderop in deze schoolgids te vinden.

8.3 Pestprotocol

Het pestbeleid van Kindecentrum Montessori de Basis is zoveel mogelijk gericht op het voorkomen van pestgedrag (preventief), maar daarnaast ook op het bestrijden van pestgedrag: ingrijpen & oplossen (curatief). Het pestprotocol ligt op school ter inzage.

8.4 Calamiteitenprotocol

Het calamiteitenprotocol beschrijft de procedure die gevolgd moet worden bij brand, ontruiming van de school of in het geval de overheid sirenes afgaan. Het calamiteitenprotocol ligt op school ter inzage.

8.5 Vertrouwenspersonen

Juf Sacha, leerkracht onderbouw en juf Lies, leerkracht bovenbouw, zijn op onze school vertrouwenspersonen. Leerlingen, ouders en leerkrachten kunnen bij hen terecht. Zij hebben een begeleidende en adviserende rol. Wanneer een bemiddelende rol verlangd wordt, dienen zij door te

verwijzen naar onze externe vertrouwenspersoon van Prisma Scholengroep. De contactgegevens zijn te vinden op: <https://prisma-scholen.nl/contactpersonen>

De taakomschrijvingen van de school en externe vertrouwenspersoon zijn te vinden in de algemene informatiegids van Prisma Scholengroep.

8.5.1 Coördinator Sociale Veiligheid

Op Montessori de Basis is de directeur de coördinator Sociale Veiligheid.

Onze school wil graag een veilig leer- en werkklimaat bieden waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een veilige school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een school die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. In een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat. Dit plan sociale veiligheid is onderdeel van het beleid van Prisma Scholengroep zoals het is beschreven in Beleid Sociale Veiligheid. Veel afspraken zijn vastgelegd in zogenaamde protocollen, die op school aanwezig zijn. Waar dit van toepassing is, wordt hiernaar verwezen. U kunt het plan opvragen bij de directie.

8.6 Verwijsindex

Onze school werkt samen met de Verwijsindex Zeeland van de GGD. Dit is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven als er zorgen zijn rondom één van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld de veiligheid en het welbevinden in de thuissituatie, de (geestelijke) gezondheid of problemen in de thuissituatie.

Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Als dat het geval is, ontstaat er een match. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum van de leerling en daarnaast de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld.

Op het moment dat er een match ontstaat zullen wij als school toestemming van u als ouders vragen om contact op te mogen nemen met de betreffende professional. Wij zullen u als ouder/verzorger in dat geval uitnodigen voor het gesprek dat volgt.

Door deel te nemen aan de Verwijsindex kunnen we ervoor zorgen dat we als betrokkenen bij een leerling zoveel mogelijk samenwerken in het oplossen van eventuele problemen.

8.7 Algemene wet bescherming persoonsgegevens

Op de scholen, vallend onder Prisma Scholengroep, wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is

volgens de wet. Verder vragen wij ouders hier ook alert op te zijn, namelijk dat zij geen beeldmateriaal van onze schoolse activiteiten (bijv. weeksluiting) op hun eigen social media delen.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het [privacyreglement](#) is op te vragen bij de directeur van de school. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie. Voor de protocollen verwijs ik u naar de website van [Prisma-scholengroep](#)

8.7 Thuisonderwijs

Het digitale tijdperk helpt ons enorm om onderwijs op afstand te organiseren. Veel lesmateriaal staat in een digitale leeromgeving. Wij als onderwijsinstelling vinden het belangrijk dat er tijdens het thuisonderwijs contact is tussen de leerkracht en de leerlingen. Daarom moeten we ook lessen organiseren via een videoverbinding. Nu we dit ingevoerd hebben willen we afspraken met ouder(s)/ verzorger(s) maken om de privacy van onze leerkrachten en de klasgenoten van uw kind(eren) te beschermen.

Wij verwachten van ouder(s)/ verzorger(s) dat zij de privacy van de leerkrachten en medeleerlingen volledig respecteren door:

- geen beeld- en/of geluidsfragmenten van de videolessen opslaan of verder te verspreiden,
- geen derden toelaten tot de lessen waarbij sprake is van een videoverbinding met de leerkracht

9. Belangrijke adressen en personen

School:	Frambozestraat 29 4462 EK Goes Tel. 0113-216707 montessorischool@prisma-scholen.nl www.montessorischool-goes.nl
Directie:	Sabriene Hendrikse Tel. 0113-216707 / 06-24881737 shendrikse@prisma-scholen.nl
Interne Vertrouwenspersoon:	juf Lies juf Sacha
Externe Vertrouwenspersoon:	www.prisma-scholen.nl/contactpersonen
Coördinator sociale veiligheid:	Sabriene Hendrikse
MR:	Voorzitter Bram Bruijnes mrdebasis@montessorischool-goes.nl
AC:	Voorzitter Jet Clarijs
Bestuur:	Prisma Scholengroep Postbus 2100 4460 MC Goes management@prisma-scholen.nl
NMV:	Nederlandse Montessori Vereniging Bezuidenhoutseweg 251-253 2594 AM 's-Gravenhage Tel. 0703 315 282 nmv-secretariaat@montessori.nl www.montessori.nl

Leerplicht/RMC-loket:

M.A. de Ruijterlaan 2
4461 GE Goes
0113-249780

Onderwijsinspectie:

Voor contact met de
onderwijsinspectie/vertrouwensinspecteur verwijzen wij u
naar de site van de onderwijsinspectie:
www.onderwijsinspectie.nl

St. Leergeld Oosterschelderegio:

Postbus 395
4460 AT Goes
Tel. 0113-764148
info@leergeldoosterschelderegio.nl

Frambozestraat 29
4462 EK Goes
0113 216 707

montessorischool@prisma-scholen.nl
www.montessorischool-goes.nl

