

## **Notulen MR-vergadering 26 september 2022**

Locatie: Montessorischool Goes

Aanwezig: Sabriene Hendrikse, Sylvia Lopez, Sacha van Waegeningh, Natasja Reedijk, Wendy van der Sande (notulen)

Afwezig: Krista Rap, Renate van den Berg

### **Opening / notulen 12 september**

Krista is ziek. Het notuleren wordt overgenomen door Wendy. Beurt Krista wordt 19 juni 2023. Vorige vergadering (12 september) is er niet genotuleerd. Deze online-vergadering werd ook meer gezien als kennismaking / verkengesprek.

### **Schoolgids 2022-2023**

Ter verduidelijking: Met vakleerkracht muziek wordt Lies bedoeld. Er is geen externe vakleerkracht muziek (meer) dit jaar.

De foto op de voorkant van de gids, komt ook terug op pagina 13. Verder nog een typefout (in het voorwoord "te vinden")

De concept schoolgids wordt vervolgens goedgekeurd tijdens de vergadering en zal worden gepubliceerd op de website.

### **Montessorigids**

Naast de schoolgids is er door Sabriene en Daphne ook gewerkt aan een montessorigids, omdat daar meer de identiteit van de school tot uitdrukking in kan worden gebracht. Dit is een gids voor ouders van leerlingen en geïnteresseerden die op gesprek komen. In deze gids komt onder meer voren hoe wij als school werken, waar de school voor staat, wat de visie is en hoe deze tot uiting komt in de praktijk.

### **Actieplan 2022-2023**

Ieder jaar maakt iedere Prisma-school een actieplan met max. vijf veranderonderwerpen. Er is dit jaar gekozen voor vier veranderonderwerpen.

#### **1. Modern montessorionderwijs (voor het 3<sup>e</sup> jaar op rij)**

Dit dient nog verder vormgegeven te worden. Eerste jaren lag de focus op missie en visie en het volgen van de Basisbekwaam-opleiding. Doel: Het kind krijgt afgestemd onderwijs op eigen niveau en tempo in een voorbereide omgeving die kinderen nieuwsgierig en gemotiveerd moet maken en rekening houdend met ontwikkelingsfasen van het kind. Om dit te bereiken wordt gebruikt gemaakt van een nieuwe observatiesysteem Erik! om alles beter en blijvend te registreren, samen lessen voorbereiden, inzet montessorimaterialen, klassenbezoeken, kindgesprekken en aanschaf TaalDoen-kast voor de onderbouw net als in midden- en bovenbouw).

#### **2. Specifiek aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.**

Eerder wel als speerpunt willen oppakken, maar heeft wat tegenslag gehad (mede vanwege corona). Visie bepalen: hoe gaan we om met leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Werkwijze bepalen voor het aanbod. Er komt geen plusklas. Dat past niet bij het montessorionderwijs. Lies en Mirjam bieden al extra hulp aan deze kinderen.

Hoe signaleer je een kind met een leerontwikkelingsvoorsprong? Bijv. om te voorkomen dat kinderen gaan duiken. Hier ook aandacht aan besteden bij intake met kleuterjuf, bijv. opvragen KIJK.

10 oktober is er een informatiebijeenkomst voor het team, gegeven door Wendy Spruit (zij is gespecialiseerd in hoogbegaafdheid).

### 3. Sociaal emotioneel leren (De Vreedzame school)

Veiligheid en rust in de groepen is belangrijk. Ook uit de tevredenheidsmeting van vorig kwam dit als belangrijk punt naar voren. Binnen het montessoriconcept past De Vreedzame school heel goed.

### 4. Burgerschap

Een plan voor burgerschap is nu een wettelijke verplichting. De visie moet nog wel gevormd worden.

Naast de vier veranderonderwerpen worden ook de actiepunten van eerdere jaren geborgd:

- Verbetertraject rekenen (rekenkast en snappet)
- Actief leren lezen, ingevoerd in middenbouw 3 en nu invoeren in 4 en 5.
- Kosmisch onderwijs: doorgaande lijn in de gaten houden en werken met kwaliteitskaarten. Het is belangrijk dat er meer documentatie plaatsvindt.
- Identiteit school (vanuit montessori maar ook vanuit neutraal bijzondere identiteit – iedereen is welkom)

### Sectorplan corona

Er is een algemeen plan, Prisma-breed. Verder is er een draaiboek, specifiek voor de school, waarin 4 scenario's zijn uitgewerkt. Belangrijk is de communicatie naar ouders toe en belangrijke berichtgeving vooraf afgestemd met de MR. Anders is dat er geen hybride onderwijs meer gegeven zal worden. Het coronaplan wordt tijdens de vergadering goedgekeurd.

### Cursus MR-leden

Er is geen specifieke cursus op locatie die gevolgd kan worden. Wel worden er 7 online sessies in de vorm van modules gedeeld, die op ieder willekeurig moment te volgen zijn. Mocht er daarna alsnog behoefte zijn aan een MR Start Cursus dan kan dat aangegeven worden (**actiepunt Sabriene**: zorgen dat modules beschikbaar gesteld worden).

### Jaarplan / begroting 2022-2023

Er dient dit jaar een jaarverslag gemaakt te gaan worden door de MR. Dat is voorheen niet gedaan. Sabriene heeft een voorbeeld beschikbaar en zal dat delen (**actiepunt Sabriene**). Verder is er een bedrag van € 600,- beschikbaar voor de MR in verband met scholing.

### Vergadercultuur

Online of fysieke MR vergaderingen? De voorkeur gaat uit naar fysieke vergaderingen. Op tijd beginnen en to-the-point.

### Rol en zichtbaarheid MR en betrekken/stimuleren ouders

MR was tot nu toe niet echt zichtbaar en wens is om daar verandering in aan te brengen. Voorbeelden zijn een stukje vanuit de MR in de nieuwsbrief zetten, agenda en notulen openbaar maken, MR-lid die een keer in de zoveel tijd na schooltijd beschikbaar is op een vaste dag en tijdstip. Ideeënbus voor ouders. Ouders wijzen op het mailadres van de MR en openbaarheid vergaderingen. Evt. in de school foto's ophangen van MR-leden.

Natasja zal namens de MR aanwezig zijn op de ouderavond op 13 oktober 2022.

Voor de eerstkomende nieuwsbrief zal namens de oudergeleding van de MR een stukje geschreven worden (**actiepunt**).

Foto maken met daarop alle MR-leden voor op de website (**actiepunt**).

### **Openbaarheid vergadering/notulen/agenda**

Op de website van school is er een apart gedeelte over de MR. Daar zullen de agenda en de notulen geplaatst kunnen worden. De notulen kunnen pas openbaar gemaakt worden als deze zijn vastgesteld.

De notulen worden zodanig uitgewerkt dat deze zowel voor intern als extern gebruik zijn. Alleen als er onderwerpen besproken worden die discretie vragen of nog niet bekend gemaakt kunnen worden, zal er een aparte versie van de notulen gemaakt worden voor publicatie. De notulen worden op toerbeurt uitgewerkt. De notulen worden in de eerstvolgende vergadering besproken en dan kan besproken worden of deze integraal openbaar gemaakt kunnen worden. Het maken van notulen is verplicht en een actie- en besluitenlijst volstaat niet. Een actie- en besluitenlijst kan wel een aanvulling zijn op de notulen.

Agenda wordt uiterlijk 10 dagen voor de vergadering vastgesteld en rondgestuurd door de secretaris.

### **Rondvraag**

-

CONCEPT