

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 24 maart 2025

Locatie: Montessorischool

Tijd: 19:30 – 21:00 uur

Notuleren: Daphne Witkam

Algemeen

Opening / vaststellen agenda

Aanwezig: Sacha, Sylvia, Daphne B., Daphne W., Renate, Wendy, Krista.

Aanwezigheid van Sabriene is niet nodig voor deze vergadering.

Sacha opent de vergadering om 19:45 uur.

Huishoudelijk reglement wordt toegevoegd op de agenda.

Aftreden Sylvia / nieuw lid Daphne Beelen

Sacha heet Daphne B. welkom als nieuw MR-lid en bedankt Sylvia voor haar inzet voor de MR. Sylvia maakt de overstap naar de GMR.

Daphne is toegevoegd aan het roulatieschema waarbij ze de positie en termijn van Sylvia overneemt. Daphne moet nog toegevoegd worden in de Parro groep MR en toegang krijgen tot de drive.

Opvolging besproken punten vorige vergadering/jaarplanning

Renate doet nog een kleine aanpassing in de notulen van de vorige vergadering.

Daphne W.:

- Duidelijkheid over bedrag op begroting Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Goes? > Sacha checkt bij Sabriene + agenda volgende vergadering.
- Roulatieschema: Sacha en Krista hebben dit kort voor, of tijdens, de vergadering ingevuld.
- Jaarplanning/Tussentijdse evaluatie protocollen: Sacha vraagt na bij Sabriene + agenda volgende vergadering > wanneer is welk protocol aan de beurt en wat wordt er van de MR verwacht?

Overlegvergadering

BSO / MKC stand van zaken

Sacha geeft update: er zijn opmerkingen gekomen van ouders over uitblijven van beloofde peuter-kleutertraject. Het is nog niet rond maar voor nu komen de oudste peuters op donderdag een deel van de ochtend in een kleuterklas. Dit is onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van Kibeo. Vooralsnog kan dit alleen op donderdag, wenselijk is om dit uit te breiden naar andere dagen zodat dit voor meer kinderen toegankelijk is. Vanwege regelgeving en verzekeringstechnisch is het allemaal niet gemakkelijk om dit te organiseren.

Rondvraag

n.v.t.

MR-vergadering

Huishoudelijk reglement

Iedereen heeft dit gelezen. Vragen/opmerkingen:

Er moet nog een plaatsvervangend voorzitter gekozen worden: na overleg wordt Krista gekozen voor deze functie.

Rooster aan- en aftreden in huishoudelijk reglement wordt nog aangevuld door Daphne W..

Reglement wordt unaniem vastgesteld, Sacha informeert Sabriene.

Medezeggenschapsreglement is een ander document. Hiervoor is een model aangeboden, Sabriene moet dit invullen. Dit wordt in de volgende vergadering ter instemming ingebracht.

Doelen MR

Training *MR en achterban* door VOO op 22 mei wordt door Renate gevolgd. Sylvia doet dit niet meer i.v.m. haar overstap naar de GMR. Sacha, Krista en Daphne bekijken wie van hen deze training ook zal volgen.

Zichtbaarheid MR

In de nieuwsbrief na de vorige vergadering is er een stukje vanuit de MR opgenomen. Idee is om in elke nieuwsbrief een item vanuit MR op te nemen. Voor de eerstvolgende nieuwsbrief schrijft Sylvia een tekst over haar doorstroom naar de GMR en introductie Daphne B. als vervanging in de MR.

Voortaan bij het online publiceren van de nieuwe notulen stuurt Sacha een Parro naar de ouders om hen hierop te wijzen.

Besloten wordt om notulen van een volledig schooljaar op de website te plaatsen, mits dit technisch mogelijk is.

Rondvraag

Renate: hoe borgen we dat we in de loop blijven t.a.v. renovatie Beukenhof? Idee om het in jaarplanning op te nemen + agenda volgende vergadering

Renate: is er een update over de schommel? Moet bij Sabriene nagevraagd worden.

Renate: vanuit een ouder in de onderbouw kwam de vraag/opmerking: Sabriene en Mirjam zijn minder goed bereikbaar/aanspreekbaar i.v.m. ook werken op De Kraal. Onduidelijk wie wanneer bereikbaar is. Dit doorgeven aan Sabriene en vragen hierover te communiceren. > verwerken in actiepuntenlijst

Sacha: indien volgende keer veel punten, dan graag eerder beginnen.

Vergadering wordt om 21:15 uur gesloten.

Actiepunten (opnemen in de agenda van de volgende vergadering t.b.v. opvolging)

- Sacha checkt/benoemt de volgende punten bij Sabriene:
 - Is er een update t.a.v. bedrag op begroting Integraal Huisvestingsplan?
 - Protocollen: welke zijn er, hoe en wanneer wordt er geëvalueerd, wat wordt er verwacht van MR? (zie ook jaarplanning)
 - Wat is de update over speeltoestellen/schommel?
 - Huishoudelijk reglement is vastgesteld
- Sacha: checkt of er meerdere notulen op de website geplaatst kunnen worden. Zo ja, dan wordt dit op deze manier opgepakt.
- Sacha, Krista en Daphne B. bekijken wie de training VOO volgt.
- Daphne W.: rooster aan- en aftreden in huishoudelijk reglement aanvullen
- Sylvia: tekst schrijven voor in de nieuwsbrief en aanlevert bij Sabriene.
- Sabriene: Daphne B. toevoegen in de Parro groep en toegang geven tot de drive van de MR
- Algemeen: Hoe borgen we dat we in de loop blijven t.a.v. renovatie Beukenhof? Agendapunt volgende vergadering.