

Notulen MR vergadering 1 december 2025

Algemeen

Aanwezig: Daphne B., Daphne W., Krista, Renate, Sabriene, Sacha, Wendy
Anneke (ouder) sluit aan i.v.m. onderwerp communicatie met achterban
Afwezig: n.v.t.

Sacha opent de vergadering om 19:07.

Actiepunten vorige vergadering:

Onderwerp	Wie	Status
Wat te doen met verjaardagen/traktaties?	PMR	Besproken in team
Ouders actief uitnodigen bijwonen MR-vergadering via de Nieuwsbrief	?	Oproep is gedaan en is gelukt
Navragen of er een rooster is voor verzenden nieuwsbrieven	Sacha	Er is geen vast rooster
Rooster maken voor input nieuwsbrief	?	Niet - is niet duidelijk gemaakt
Oproep communicatie-expert	Sabriene	Gedaan

Overlegvergadering

Vakantierooster 2026/2027 (informerend)

Alleen de voorjaarsvakantie wijkt af van landelijk rooster.

Traktatiebeleid

N.a.v. vorige vergadering is dit binnen het team besproken. Besloten is dat er alleen getrakteerd mag worden op iets te eten. Geen speelgoed etc. vanuit duurzaamheidsoogpunt en kansengelijkheid. Een gezonde traktatie heeft duidelijk de voorkeur. In de praktijk lijkt dit echter lastig te verplichten. Aparte traktatie voor leerkrachten liever niet. Dit wordt door Sabriene gecommuniceerd in de eerstvolgende nieuwsbrief (december) en door de leerkrachten in de volgende welkomstbrief bij het nieuwe schooljaar opgenomen.

Anneke geeft als suggestie om ter aanvulling op de geschreven communicatie ook een moodboard te maken ter inspiratie. PMR stelt dit op. Aanleveren bij Sabriene voor 16 december. Uitprinten op A3 voor op prikbord in het halletje en ook meenemen in de informatiebrochure voor nieuwe ouders.

Wijze van notuleren + proces

Daphne W. geeft aan dat zij het notuleren van elke MR vergadering op zich wil nemen. Het doel is dat notulen steeds op eenzelfde manier worden opgesteld. Aandachtspunt blijft het proces:

1. Notulen binnen één week na de vergadering op de drive + bevestigen via Parro;

2. Vervolgens krijgt ieder één week de tijd om deze na te kijken, akkoord te geven en/of wijzigingen aan te brengen + melden via Parro.

3. Daphne W. mailt de notulen naar Mirjam, zij publiceert deze binnen een week op de website van school

> Vraag: moeten de notulen ook nog via Parro gedeeld worden met de ouders?

>> Besloten wordt om dit niet te doen.

> Actiepunt: op de website staan er onder de knop heel oude notulen, daaronder slechts enkele andere notulen. Kan dit aangepast worden?

>> Daphne W. pakt het op met Mirjam

> Vraag: kunnen we een concept agenda op de drive plaatsen waar iedereen direct agendapunten kan aangeven? (i.p.v. onthouden totdat de agenda wordt opgesteld)

>> er komt een bestand op de drive in de map Agenda's. Daarnaast delen in Parro.

> Anneke adviseert om ook een besluitenregister toe te passen. Bv. Excel waarin wordt benoemd wat er is besloten.

>> Daphne W. maakt een opzet

Renovatie Beukenhof (borgen bij proces betrokken zijn/blijven)

Het hele plan kan nog niet van start gaan omdat er voor de winkels nog geen alternatieve locatie gevonden is.

Pleinwacht

Het team ervaart veel uitdagingen t.a.v. de pleinwacht. Ouders die het vergeten en te laat of helemaal niet komen. Opstootjes tijdens de pauze, verschillende manieren van toezicht houden, leerkrachten zijn vervolgens veel tijd kwijt aan het oplossen van de ontstane problemen.

Belangrijkste redenen om de huidige manier van pleinwacht te herzien zijn:

1. Veiligheid kinderen kan niet gegarandeerd worden
2. Gebrek aan kennis over bijzonderheden in aanpak bepaalde kinderen
3. Pauzetijd van de leerkrachten kan regelmatig niet gerealiseerd worden
4. Onderwijstijd die verloren gaat om de rust weer terug te krijgen

Vanuit team bestaat vanuit professioneel oogpunt (niet de persoonlijke voorkeur) de behoefte aan een andere oplossing, bv. 5-gelijke dagen model. Sabriene vraagt om de MR om opnieuw een ouderpeiling uit te zetten.

De OMR benoemt nadrukkelijk dat zij ook andere mogelijkheden wil onderzoeken in plaats van het aanpassen van de schooltijden. Er wordt geïnformeerd welke financiële ruimte er is om hier (externe) professionals voor in te schakelen.

Optie dat ouders met de kinderen in de klas lunchen en de leerkrachten dan pauze hebben, is volgens PMR geen goed alternatief.

De noodzaak voor het bezitten van een VOG voor pleinwacht is eerder onderzocht en was er niet. Idee om een poule op te bouwen die met een hogere frequentie de pleinvachten doen met een vrijwilligersvergoeding. Dat moet door ouders bekostigd worden. Dan moeten het ook ouders zijn die echt geschikt zijn.

Anneke adviseert over de communicatie hierover: ouders laten stemmen op een laagdrempelige manier > aandachtspunt is dat het wel eerlijk moet en er niet gesjoemeld mag worden met de stemmen. Bij de eerdere peiling zijn er pogingen gedaan om meerdere stemmen uit te brengen.

>> Sabriene vraagt offerte aan bij Kibeo

>> Renate zoekt naar andere opties

>> In vergadering van januari komt dit terug. Vervolgens moet er tussen voorjaars- en meivakantie gestemd worden.

>> Daphne B. en Renate schrijven samen een stukje met een vooraankondiging in de nieuwsbrief.

Anneke adviseert om een “soft versie” alvast in nieuwsbrief mee te nemen, benoemen dat mening ouders gewaardeerd wordt, dat er serieus naar gekeken wordt + nogmaals oproep om pleinvacht te doen.

Rondvraag

Sabriene vertelt dat ze per de zomervakantie stopt op De Kraal en vanaf augustus De Schuttevaer gaat doen. Dit wordt in de eerstvolgende nieuwsbrief gecommuniceerd.

Vraag vanuit ouder: Vanaf wanneer zijn Sabriene en Mirjam weer volledig in functie voor onze school?

> Mirjam 0,6 FTE en 0,2 FTE voor de groep. Deel voor de groep is vervallen.

> Sabriene di/wo/do op school

MR vergadering

Doelen MR/Communicatieplan

Renate heeft eerder een opzet gemaakt voor een communicatieplan en dit gedeeld met Anneke. Zij heeft dit doorgenomen en adviseert de MR als volgt:

- Op verschillende manieren communiceren, herhalen, kan helpen om de boodschap over te brengen. Beeldmateriaal/visuals kunnen hierbij helpen.
- Maak een stellingmuur, op een laagdrempelige manier mensen mening laten geven.
- Mini-enquêtes met bv. 3 vragen > is te overzien. Bv. via WA een kleine peiling.
> Krista zoekt uit of dat via Parro kan. Of in Parro bericht linken naar een site waar het wel kan.
- Niet bang zijn voor herhalen, juist door herhaling zorgen we ervoor dat het top of mind blijft.
- Foto's is een goede actie, evt daar iets over de MR leden toevoegen: waar kan ik ze vinden, wat doen ze, waar staan ze voor > connectie maken en betrokkenheid creëren. Je moet een relatie opbouwen en dit onderhouden.
- Korte berichten, bepaalde onderwerpen apart uitlichten.
- Kleinere en grotere frequentie in de vragen en info i.p.v. grote vraagstukken.
- Deurgesprekken: bij binnenkomst of ophalen 10 minuten beschikbaar om op een laagdrempelige manier in gesprek te gaan.
- Mensen zijn snel geneigd om te denken “what's in it for me?” > thema-avonden waar voor de ouders ook wat te halen is.
- Mensen dagen op als ze zich verbonden en betrokken voelen. Dat gaat niet van de één op de andere dag.
- Liever geen open vragen, gesloten vragen zijn makkelijker. Terugkoppeling geven. Onszelf nogmaals voorstellen met een kort weetje over jezelf waar mensen zich bij betrokken voelen.
- Let er op om het taalniveau laagdrempelig te houden en AI hiervoor te gebruiken. B1.

- Infographics: processen uitbeelden in een visual, beelden gebruiken ter ondersteuning van tekst.
- Vertalen naar andere talen niet nodig, ouders doen dat vaak zelf al.
- Wat wordt er gedeeld op Facebook namens de MR? Is dit iets waar we iets mee kunnen/willen? Check bij Mirjam hoeveel volgers er zijn, wie er zoal reageert op berichten.
- Kort, concreet, mix van verschillende kanalen, bouw aan vertrouwen.
- Praatkaarten ontwikkelen en binnen school neerleggen > bv op momenten dat ouders al op school zijn voor andere zaken: oudergesprekken, kerstviering. Papier erbij om iets (anoniem) op te schrijven en in afgesloten bus te doen.

Tijdens Kerst fancy fair aanwezig met stand met als doel zichtbaarheid en ophalen waar men info wilt vinden > obv stellingen in mentimeter. Sacha en Daphne W. maken een plan hiervoor.

Anneke biedt aan om te helpen bij het maken van een filmpje en feedback te geven op de acties die we willen uitzetten.

Scholingsaanbod (mail GMR op 10/11)

Waardevolle trainingen. Besloten wordt dat Daphne W. naar de basistraining gaat en dat er ook iemand naar de communicatietraining gaat. Wie is nog n.t.b..

>> Daphne W. verzorgt de aanmeldingen.

Actiepunten

Zie apart overzicht op de drive.