

Notulen MR**Datum: woensdag 27-01-2025****Locatie: Montessorischool****Tijd: 19.00 u – 21:30 uur****Notuleren: Sylvia (doorgeschoven van vorige keer)**

Punten	Actiepunten Wie	Doel * Informerend * Instemmingsrecht * Adviesrecht
Algemeen		
Opening / vaststellen agenda		
Notulen vergadering 11-09 vaststellen Notulen waren op tijd bekeken en akkoord bevonden maar wederom niet op website gepubliceerd. Ook de agenda is niet in Parro gepubliceerd. Dit is een structureel probleem. Sacha gaat opnieuw met Mirjam in gesprek om dit op te lossen. Om het proces efficiënter te laten lopen spreken we af bij de notulen al aan te geven wat wel niet openbaar mag worden.	Sacha	
Overlegvergadering		
Medezeggenschapsreglement/huishoudelijk reglement Er is discussie over wie wat moet opstellen c.q. besluiten. Er is een voorstel voor een huishoudelijk reglement gemaakt, maar nog geen medezeggenschapsreglement. Juist dat laatste stuk gaat over de relatie tussen MR en bevoegd gezag. Het bevoegd gezag zou dat moeten opstellen en aan de MR moeten voorleggen. Maar nu is het huishoudelijk reglement voorgelegd. Volgende vergadering moeten beide stukken ter besluitvorming worden voorgelegd. Onderwerp wordt doorgeschoven naar eigen vergadering MR over hoe nu verder	Sabriene	Instemmingsrecht
Begroting 2025 Sabriene ligt de begroting toe. Baten/lasten van de activiteitencommissie gaan m.i.v. nieuw schooljaar via de begroting van de school lopen. Energiekosten waren te hoog begroot. Zijn naar beneden bijgesteld o.b.v. nieuw energiecontract. Er is een positief resultaat van bijna € 100.000. Dit is echter niet juist. De cijfers zijn nog niet compleet. Dit wordt nog uitgezocht.	Sabriene	informerend
BSO / MKC stand van zaken Geen nieuwe ontwikkelingen	Sabriene	informerend
IHP Goes Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Goes. De Basis is pas in 2035 aan de beurt voor renovatie. Uit de gegevens rijst	Sabriene	informerend

de vraag wat de € 400.000 onderhoudskosten zijn die voor 2025 bij de Basis vermeld staan. Sabriene zoekt dit uit.		
RI&E Punten zijn binnen team besproken en acties worden opgepakt o.a. ontruimingsoefeningen. Omgevingsgeluid valt binnen de normen maar de beleving kan anders zijn. Aantal leerkrachten hebben hier wel last van. Speeltoestellen worden periodiek (jaarlijks) gekeurd. Maar indruk was dat dit niet gebeurde omdat er veel toestellen tegelijkertijd gebreken vertoonden. De opvolging van de actiepunten uit de keuringen liet op zich wachten en is nu in 1 keer opgepakt. Een deel kon ook niet geconstateerd worden a.d.h.v. keuring.	Sabriene	Informerend
Informereren cursus behoefte MR 17 oktober is Wendy naar cursus NCV geweest. Informatie is gedeeld en app gepromoot. Er is weer een vacature voor de personeelsgeleding van de GMR. Het zou fijn zijn als er iemand vanuit het Montessori-onderwijs in de GMR zitting neemt.	Allen	Informerend
Communicatie over speeltoestellen Ouders hebben hier vragen over gesteld. Opvallend dat er alleen via een nieuwsbrief over werd gecommuniceerd. Het is beter om op moment dat linten worden gespannen, in Parro te melden via bericht. Hiermee voorkom je een hoop ruis op de lijn. Foto van de boomstammen is in tuingroep gedeeld maar onvoldoende goed ingeschat hoe dit op het plein eruit zou zien. De regels rondom speeltoestellen zijn verkeerd geïnterpreteerd, waardoor het niet door kon gaan. Dat is dus heel zuur. Speeltoestellen mogen niet zelf gemaakt worden en mogen alleen door een erkend bedrijf geplaatst worden. Dat kost veel meer geld dan wanneer je dit in eigen beheer zou kunnen doen.	Renate	Informerend
Rondvraag Renate; mail naar gemeente over verkeerssituatie de Bussel. Mail is verstuurd. Sabriene gaat hier nog eens achter aan en actief op handhaven. Daphne: verkeerssituatie Frambozenstraat, informatie gevraagd bij gemeente. Gemeente heeft geen budget om er een schoolzone van te maken. Uit metingen blijkt niet dat er te hard wordt gereden. In de Pruimenstraat mogen geen auto's geparkeerd worden. Er staan ook regelmatig ouders geparkeerd bij ophalen. Sabriene neemt er een over stukje op in de Nieuwsbrief.		
MR-vergadering		
Doelen MR		

Vergroten zichtbaarheid en betrokkenheid met als speciaal aandachtspunt publiceren notulen en agenda op Parro en website.		
Zichtbaarheid MR Webinar VOO over zichtbaarheid en communicatie met achterban. Sylvia en Renate schrijven zich hiervoor in voor 22 mei.	Sylvia/Renate	
Training Hoe beoordeel en adviseer je? van CNV Academie. Zie hierboven.	Wendy	
Huishoudelijk reglement. Wendy beoordeelt dit en past waar nodig aan. Voor de volgende vergadering ter besluitvorming op de agenda zetten.	Wendy	
Rooster aan- en aftreden, Krista en Sacha vullen jaartal in voor volgende vergadering.	Krista/Sacha	
Medezeggenschapsreglement is wel verplicht. Er staat een model op de website van VOO. Wendy past deze waar nodig aan en stuurt voorstel naar Sabriene zodat zij dit op de agenda kan zetten voor de volgende vergadering.	Wendy	
Op jaarplanning staat vakantierooster en tussentijdse evaluatie protocollen. Wanneer komen deze aan bod? Sacha koppelt dit terug met Sabriene.	Sacha	
Einde		

Notulen MR vergadering

Datum: maandag 24 maart 2025

Locatie: Montessorischool

Tijd: 19:30 – 21:00 uur

Notuleren: Daphne Witkam

Algemeen

Opening / vaststellen agenda

Aanwezig: Sacha, Sylvia, Daphne B., Daphne W., Renate, Wendy, Krista.

Aanwezigheid van Sabriene is niet nodig voor deze vergadering.

Sacha opent de vergadering om 19:45 uur.

Huishoudelijk reglement wordt toegevoegd op de agenda.

Aftreden Sylvia / nieuw lid Daphne Beelen

Sacha heet Daphne B. welkom als nieuw MR-lid en bedankt Sylvia voor haar inzet voor de MR. Sylvia maakt de overstap naar de GMR.

Daphne is toegevoegd aan het roulatieschema waarbij ze de positie en termijn van Sylvia overneemt. Daphne moet nog toegevoegd worden in de Parro groep MR en toegang krijgen tot de drive.

Opvolging besproken punten vorige vergadering/jaarplanning

Renate doet nog een kleine aanpassing in de notulen van de vorige vergadering.

Daphne W.:

- Duidelijkheid over bedrag op begroting Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Goes? > Sacha checkt bij Sabriene + agenda volgende vergadering.
- Roulatieschema: Sacha en Krista hebben dit kort voor, of tijdens, de vergadering ingevuld.
- Jaarplanning/Tussentijdse evaluatie protocollen: Sacha vraagt na bij Sabriene + agenda volgende vergadering > wanneer is welk protocol aan de beurt en wat wordt er van de MR verwacht?

Overlegvergadering

BSO / MKC stand van zaken

Sacha geeft update: er zijn opmerkingen gekomen van ouders over uitblijven van beloofde peuter-kleutertraject. Het is nog niet rond maar voor nu komen de oudste peuters op donderdag een deel van de ochtend in een kleuterklas. Dit is onder begeleiding van een pedagogisch medewerker van Kibeo. Vooralsnog kan dit alleen op donderdag, wenselijk is om dit uit te breiden naar andere dagen zodat dit voor meer kinderen toegankelijk is. Vanwege regelgeving en verzekeringstechnisch is het allemaal niet gemakkelijk om dit te organiseren.

Rondvraag

n.v.t.

MR-vergadering

Huishoudelijk reglement

Iedereen heeft dit gelezen. Vragen/opmerkingen:

Er moet nog een plaatsvervangend voorzitter gekozen worden: na overleg wordt Krista gekozen voor deze functie.

Rooster aan- en aftreden in huishoudelijk reglement wordt nog aangevuld door Daphne W..

Reglement wordt unaniem vastgesteld, Sacha informeert Sabriene.

Medezeggenschapsreglement is een ander document. Hiervoor is een model aangeboden, Sabriene moet dit invullen. Dit wordt in de volgende vergadering ter instemming ingebracht.

Doelen MR

Training *MR en achterban* door VOO op 22 mei wordt door Renate gevolgd. Sylvia doet dit niet meer i.v.m. haar overstap naar de GMR. Sacha, Krista en Daphne bekijken wie van hen deze training ook zal volgen.

Zichtbaarheid MR

In de nieuwsbrief na de vorige vergadering is er een stukje vanuit de MR opgenomen. Idee is om in elke nieuwsbrief een item vanuit MR op te nemen. Voor de eerstvolgende nieuwsbrief schrijft Sylvia een tekst over haar doorstroom naar de GMR en introductie Daphne B. als vervanging in de MR.

Voortaan bij het online publiceren van de nieuwe notulen stuurt Sacha een Parro naar de ouders om hen hierop te wijzen.

Besloten wordt om notulen van een volledig schooljaar op de website te plaatsen, mits dit technisch mogelijk is.

Rondvraag

Renate: hoe borgen we dat we in de loop blijven t.a.v. renovatie Beukenhof? Idee om het in jaarplanning op te nemen + agenda volgende vergadering

Renate: is er een update over de schommel? Moet bij Sabriene nagevraagd worden.

Renate: vanuit een ouder in de onderbouw kwam de vraag/opmerking: Sabriene en Mirjam zijn minder goed bereikbaar/aanspreekbaar i.v.m. ook werken op De Kraal. Onduidelijk wie wanneer bereikbaar is. Dit doorgeven aan Sabriene en vragen hierover te communiceren. > verwerken in actiepuntenlijst

Sacha: indien volgende keer veel punten, dan graag eerder beginnen.

Vergadering wordt om 21:15 uur gesloten.

Actiepunten (opnemen in de agenda van de volgende vergadering t.b.v. opvolging)

- ☐ Sacha checkt/benoemt de volgende punten bij Sabriene:
 - ☐ Is er een update t.a.v. bedrag op begroting Integraal Huisvestingsplan?
 - ☐ Protocollen: welke zijn er, hoe en wanneer wordt er geëvalueerd, wat wordt er verwacht van MR? (zie ook jaarplanning)
 - ☐ Wat is de update over speeltoestellen/schommel?
 - ☐ Huishoudelijk reglement is vastgesteld
- ☐ Sacha: checkt of er meerdere notulen op de website geplaatst kunnen worden. Zo ja, dan wordt dit op deze manier opgepakt.
- ☐ Sacha, Krista en Daphne B. bekijken wie de training VOO volgt.
- ☐ Daphne W.: rooster aan- en aftreden in huishoudelijk reglement aanvullen
- ☐ Sylvia: tekst schrijven voor in de nieuwsbrief en aanlevert bij Sabriene.
- ☐ Sabriene: Daphne B. toevoegen in de Parro groep en toegang geven tot de drive van de MR
- ☐ Algemeen: Hoe borgen we dat we in de loop blijven t.a.v. renovatie Beukenhof? Agendapunt volgende vergadering.