

Algemeen

Opening / vaststellen agenda

Aanwezig: Daphne B., Daphne W., Renate, Sabriene, Sacha, Wendy

Afwezig met kennisgeving: Krista.

Daphne B. wordt aangewezen als bewaker van de tijd.

Actiepunten overzicht nalopen

Alle punten worden nagelopen en waar nodig wordt de deadline aangepast.

Overlegvergadering

Begroting

Sabriene geeft toelichting op de begroting (realisatie 2025 en begroting 2026).

Het totaalbedrag subsidie staat niet in het document en wordt nog toegevoegd

Schooljudo wordt in het kader van sociale vaardigheden aangeboden door Hiro. Mirjam regelt dit. Deze activiteit is voor iedere groep en wordt onder schooltijd aangeboden.

Schoolreizen en vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage: de MR leden hebben op 16 januari een mail ontvangen van de GMR. Zij vragen hierin advies van elke MR afzonderlijk, welke voor 1 maart binnen moet zijn. Het doel van dit beleid is het bevorderen van de kansengelijkheid. Voor De Basis blijft er de vrijheid om schoolkampen te blijven organiseren in de bestaande setting. De procedure t.a.v. betrokkenheid ouders bij ontwikkeling van dit beleid is onduidelijk.

Afgesproken wordt dat ieder MR lid het beleid goed doorneemt en binnen een week reactie geeft aan Sacha. Vanuit haar functie als voorzitter zal zij, in overleg met één ander MR lid, namens de MR een reactie geven aan de GMR.

Pleinwacht

Er zijn geen verbeteringen gesignaleerd sinds de vorige vergadering.

Wendy: het is geen vraag meer óf het anders georganiseerd moet worden, maar vooral h_óe.

Voorstel is om een peiling te doen onder ouders met 4 concrete vragen. Het doel hiervan is om het geheel in kaart te brengen, de ouders te betrekken en ze niet voor een voldongen feit te stellen. Ze heeft een opzet voorbereid voor de vragenlijst en een begeleidend schrijven.

Wendy ligt dit toe en deelt deze documenten in de map.

Sabriene heeft navraag gedaan bij Kibeo: zij verzorgen geen TSO meer.

Renate heeft ook wat uitvraag gedaan binnen haar netwerk: een coördinator lijkt essentieel.

Daarnaast zou een geautomatiseerd bericht naar ouders kunnen helpen: ter herinnering van de pleinwacht 24 uur van tevoren.

Vanuit school zijn de grootste zorgen: veiligheid, effectieve onderwijstijd en het kunnen borgen van pauzetijd leerkrachten. Dat wordt met deze middelen niet (direct) aangepakt.

Besproken wordt of het aanbod op het schoolplein invloed heeft op de problematiek. Als SMWO er is, lijken de problemen minder maar zij kunnen natuurlijk niet alle dagen komen.

In geval van een situatie met ouders, al dan niet een vaste poule en al dan niet geschoold, houdt de PMR zorgen over de veiligheid en wie een eventuele training zou moeten verzorgen. De OMR anderzijds verzoekt de PMR om met een open blik te kijken naar de ideeën/alternatieven die door de OMR worden aangedragen.

Acties:

> Kan Google Forms gebruikt worden voor de peiling. Dit zou anoniem moeten en beperkt tot één reactie per ouder. > Daphne B. zoekt dit uit
> Iedereen geeft binnen 1 week feedback op de opzet van Wendy.
> Sabriene vraagt Mirjam om eens met Joeri van SMWO in gesprek te gaan of hij ideeën heeft hoe pleinwacht aan te pakken. >> navraag is gedaan. Helaas kan SMWO hier niets in betekenen. Joeri had ook geen ideeën over hoe dit aan te pakken. Hij gaf daarbij aan dat het voor SMWO fijner zou zijn als onze school net als alle andere scholen om 14.00 uur uit zou zijn i.v.m. naschoolse activiteiten.

BSO/MKC ontwikkelingen

Binnen Kibeo zijn er weer wat wijzigingen in personeel, o.a. de PM die samen met Sharon en Sophie de peuter/kleuter groep draait. De vervanging start binnenkort, de groep draait nu wel. Volgend schooljaar wordt er een nieuwe (Montessori) scholing opgezet.

Schoonmaak

Vanuit een ouder is de feedback gekomen dat de schoonmaak ondermaats is. Dit is voor het team een herkenbaar probleem. Gaat mogelijk veranderen als het vanuit Prisma gecoördineerd wordt. Is een punt van aandacht, ook bovenschools.

Verloop leerlingenaantal schooljaar 2025/2026

Verloop is niet hoger dan normaal. Uiteenlopende redenen: verhuizing, verwijzing speciaal onderwijs en ook uitstroom juist naar regulier onderwijs (m.n. als in MB of BB blijkt dat een leerling meer gebaat is bij regulier onderwijs).

Er lijken geen zorgelijke signalen te zijn, verloop is niet ongebruikelijk.

Input ouders

N.v.t.

Rondvraag

Daphne W.: Is het mogelijk om voortaan te werken met opleggers bij grotere documenten waarover de MR advies of instemming moet geven? Dit is maximaal een half A4 met een samenvatting en concrete vragen om te beantwoorden / concrete punten om te beoordelen. Sabriene informeert bovenschools wat de ervaringen zijn.

MR-vergadering

Doelen /Communicatieplan/Zichtbaarheid

- Foto's hangen met naam, is voor iedereen goed;

- Er is ruimte voor een extra lijstje met een korte omschrijving wat de MR doet. Dit moet nog gedefinieerd worden en komt in een volgende vergadering aan bod;
- Is er een mailadres waar ouders naar kunnen mailen? Mailadres op de website klopt niet. Laten vervangen door het mailadres van Wendy.
- Een aantal punten zijn opgepakt. Volgende vergadering meer tijd reserveren om concrete plannen/doelen te formuleren en actiepunten te bepalen.

Hoe werkt de nieuwe structuur?

- Goed. Agendapunten nog iets instellen dat wat besproken is niet meer zichtbaar is in overzicht.

Scholing / communicatietraining

- Daphne W. en Daphne B. of Krista > DW meldt aan bij Annika
- Daphne B. bespreekt met Krista

Communicatie achterban

- Veilige school: aantal ouders benoemen verkeersveiligheid, voornamelijk sociaal emotionele veiligheid punt van aandacht.
- Verkeersveiligheid rondom school: Sabriene vragen om opnieuw aandacht aan te besteden in de nieuwsbrief.