

Algemeen

Opening / vaststellen agenda

Aanwezig: Daphne B., Daphne W., Krista, Sabriene, Sacha, Renate

Afwezig met kennisgeving: Wendy

Actiepunten overzicht nalopen

Is up-to-date.

Overlegvergadering

Pleinwacht

Proces lijkt allemaal soepel verlopen. Er zijn vrijwel geen opmerkingen gekomen richting het team. Renate heeft wel wat opmerkingen/vragen gekregen en die goed kunnen uitleggen/beantwoorden.

Vraag Daphne W.: heeft iemand al alle opmerkingen gelezen die op de formulieren zijn geschreven? Zo ja, wat is daar de conclusie uit? > voor de laatste periode van dit schooljaar nog eens duidelijk communiceren wat de afspraken zijn omtrent overblijf, dat is ondertussen opgepakt. De bedoeling is dat de mediators (leerlingen bovenbouw) zichtbaar en herkenbaar zijn op het middenbouwplein. Krista pakt dat op met de kwaliteitsgroep Vreedzaam.

Aftreden MR-leden / opvolging

Renate en Wendy treden eind schooljaar 2025-2026 af.

Daphne B. en Daphne W. hebben de termijn van Natasja en Sylvia overgenomen en treden zodoende ook eind schooljaar 2025-2026 af.

Wendy heeft aangegeven niet herkiesbaar te zijn.

Renate, Daphne B. en Daphne W. zijn wel herkiesbaar.

Eén vacature voor PMR > wordt tijdens werk verdelingsplan bespreking (juni 2026) meegenomen

Drie vacatures voor OMR > hiervoor moet tenminste één iemand gevonden worden. Sacha en Krista stellen een bericht op dat via Parro wordt verzonden. Dit wordt binnen de MR nog gedeeld ter controle.

Zodra de nieuwe formatie bekend is dient er onderling bepaald te worden wie de opvolger is van de secretaris.

Tijdspad:

- 13 mei wordt bericht opgesteld en binnen de MR gedeeld ter controle, diezelfde dag feedback geven zodat het die avond via Parro gedeeld kan worden;
- T/m 25 mei kunnen ouders reageren via mail (mailadres MR);
- 27 mei onderling via Parro chat afstemmen hoe verder.

Urenverantwoording

Sabriene geeft toelichting op de urenverantwoording.

Komend schooljaar is een lang schooljaar, wat betekent dat er veel uren worden gemaakt.

Prisma bepaalt hoeveel studiedagen er ingezet mogen worden (gemiddeld over acht jaar).

Invulling is opgesteld i.o.m. het team.

Formatie 2026-2027

Sabriene geeft toelichting op het formatieplan voor komend schooljaar. Vanuit het team heeft zij het mandaat gekregen om het formatieplan op te stellen. Zij heeft vier versies opgesteld en voorgelegd aan - en besproken binnen het team. Uiteindelijk is de voorkeur uitgesproken voor de versie die nu is gedeeld met de MR.

Het doel is om voor einde schooljaar duidelijkheid te hebben over de invulling van de vacature kwaliteitscoördinator en hierover voor de zomervakantie te kunnen communiceren aan de ouders.

BSO/MKC ontwikkelingen

Peuter-kleutergroep draait. Vanaf volgend schooljaar gaan de 3-jarigen meedraaien in een onderbouwgroep. Het wordt dus een peuter-kleutergroep voor leerlingen van 3-6 jaar.

In de zomervakantie wordt de inrichting van het pand en de verdeling van de groepen over de lokalen aangepast. Het meerjarenperspectief (t.a.v. leerlingenaantal, groeps groottes en termijn waarop volledige nieuwbouw is voorzien) is hierin bepalend geweest.

Smartphonevrije school

Sabriene heeft een boek ontvangen over het gebruik van smartphones onder kinderen en sowieso is het momenteel een aandachtspunt.

Huidige situatie: telefoons gaan bij de kapstok uit en worden bij de juf ingeleverd. Na school halen ze de telefoon weer op. Tijdens uitjes en kamp gaat de telefoon niet mee. Parro wordt door leerkrachten grotendeels op gsm gebruikt wegens praktische overwegingen.

Voor hulpouders zijn momenteel geen richtlijnen over telefoongebruik tijdens de aanwezigheid op school.

Om te kunnen bepalen wat we hier vanuit school mee willen en welke stappen we zetten, moet eigenlijk eerst duidelijk zijn wat we willen bereiken. Binnen het team wordt het ook besproken, kan het bijvoorbeeld iets zijn voor een hé, praat je mee ochtend of workshop tijdens ouderavond?

OMR denkt er ook over na. Agendapunt voor volgende vergadering.

Rondvraag

Daphne W.: in een eerdere nieuwsbrief werd geschreven over het wel/niet inzetten van de doorstroomtoets. Wat is de rol van MR in de besluitvorming hierover?

> Zodra er wettelijk een mogelijkheid is om afstand te nemen van de doorstroomtoets (momenteel nog wettelijke verplichting), dan wordt de MR hier volledig in betrokken.

Daphne W: is er voor MR leden ook een "Prisma mailhandtekening" beschikbaar en zo ja, bij wie moeten we hiervoor zijn?

> Pascal vragen of wij die kunnen krijgen.

Sacha: eerder hebben we gesproken over traktatiebeleid, er is verbetering merkbaar maar er wordt nog vaak aparte traktaties meegenomen voor de juffen (dit is niet wenselijk). Is herhaling van het beleid zinvol?

> Wordt nog een keer meegenomen in de nieuwsbrief en eventueel in weekberichten door leerkrachten zelf.

MR-vergadering

Doelen /Communicatieplan/Zichtbaarheid

Renate heeft een opzet gemaakt van een visual om in een lijstje bij de foto's in de hal toe te voegen. Wens is om hierbij een QR code te plaatsen die linkt naar de pagina over de MR op de website van school.

Daphne B. informeert intern wie de pagina op de site beheert en voor ons kan aanpassen/aanvullen.

Renate maakt een nieuwe versie van de reeds gemaakte visual en deelt deze met de MR voor akkoord. Deze wordt geprint en in een lijstje opgehangen. Stemt verder af Daphne B. voor aanpassingen op website.

Communicatie achterban

Bericht vanuit de MR in de nieuwsbrief is alweer even geleden. Verkiezingen MR is een volgend item waarvoor we de ouders benaderen. Zodra het lijstje (zie boven) in de hal hangt en/of de pagina op de website is aangepast, bericht in de nieuwsbrief.

Aandachtspunt is om ook de agenda van de MR vergadering tijdig te delen (één week van tevoren moet deze bekend zijn) met de ouders. Als ouders aanwezig willen zijn, dan moeten ze zich aanmelden en benoemen voor welk(e) punt(en) ze komen.

Conform communicatieplan was het de bedoeling om dit schooljaar twee ouders vanuit hun expertise aan te laten sluiten bij een vergadering. Dit is nog niet gelukt (één keer) maar er moet immers wel een reden zijn om hen aan te laten sluiten. Dit wordt volgend jaar opnieuw een speerpunt. Input vanuit ouders die we hebben ontvangen tijdens de kerstfair kan hierbij gebruikt worden.