

Algemeen

Opening / vaststellen agenda

Aanwezig: Daphne B., Daphne W., Krista, Renate, Sabriene, Sacha en Wendy

Iris Verhaagen heeft zich kandidaat gesteld om per volgend schooljaar zitting te nemen in de OMR en sluit ook aan.

Afwezig met kennisgeving: nvt

Actiepunten overzicht nalopen

Notulen worden vanaf het nieuwe schooljaar door Daphne B. op de site geplaatst.

De poster met het traktatiebeleid komt volgend jaar ook in de hal bij bovenbouw. Besproken wordt om deze bij te werken met voorbeelden die we níet willen met een kruis daardoor.

Het fotolijstje met visueel over wat de MR doet wordt ten laatste voor de start van het nieuwe schooljaar opgehangen. Het betreffende document kan door Mirjam ook online geplaatst worden op de pagina van de MR.

Er zijn geen gegadigden in het team om de positie van Daphne B. in de PMR over te nemen. Daarom blijft zij zitten voor een nieuwe termijn.

Overlegvergadering

Vrijwillige ouderbijdrage 26-27

Afbouwing moet per school bepaald worden.

Voorstel van Sabriene is als volgt:	Na overleg wordt besloten tot het volgende:
2026-2027: € 12,50	2026-2027: € 10
2027-2028: € 7,50	2027-2028: € 5
2028-2029: € 0	2028-2029: € 0

Vraag: in welke mate heeft de AC last van deze terugloop? Onduidelijk, er lijken voldoende middelen te zijn om alles goed te organiseren. AC zal manier van denken moeten aanpassen.

Vrijwillige aanvullende bijdragen voor schoolkamp worden wel gedaan en heffen nu (deels) het tekort op wat ontstaat doordat steeds meer ouders die niet de (volledige) bijdrage (kunnen) betalen.

Kampen (vorm, frequentie) staan sowieso ter discussie, agendapunt voor volgend schooljaar.

Concept actieplan 26-27

Het document zoals dit aan de MR is voorgelegd wordt sowieso nog herzien. Sabriene neemt het door en benoemt de belangrijkste aandachtspunten.

Punt 1: Huidig kindvolgsysteem voldoet niet, levert niet het gewenste resultaat.

Punt 3: Er wordt iemand van Kibeo betrokken bij de verdere vorming van het MKC.

Renate heeft reeds verschillende punten van feedback in het document toegevoegd, die worden meegenomen in aanpassing.

Vreedzame school en burgerschapsonderwijs worden het actieplan nog verder aangescherpt.

Daphne B. wordt Digicoach voor onze school en voor De Kraal.

Werkverdelingsplan

Dit is door het team zelf opgesteld, Daphne B. geeft een korte toelichting.

De kwaliteitsgroepen zijn overkoepelend met De Kraal en zijn in overleg met hen samengesteld.

Daar waar in het schema nog geen namen staan, is dat iemand van De Kraal ofwel moet er nog besloten worden wie van De Basis dit gaat doen.

Eén of twee keer per jaar komen de kwaliteitsgroepen fysiek samen voor overleg, overige overlegmomenten zullen digitaal plaatsvinden. Het team oriënteert zich op het inrichten van een gedeelde Drive zodat betreffende collega's van beide scholen bij de betreffende documenten kunnen.

Formatie 2026-2027

Sabriene geeft toelichting. Renate en Iris geven suggesties om de aanwezigheid van de verschillende collega's duidelijker te maken a.d.h.v. een schema. Dit wordt door Sabriene verwerkt.

Sociale veiligheidsmeting

"Aantasting veiligheid" klinkt negatief maar de scores moet je andersom lezen: een hoge score is positief.

Kinderen vullen dit anoniem in. Dit is een standaard test die wettelijk verplicht is.

Ervaring leert dat de uitkomst een momentopname is: hebben de leerlingen net ruzie gehad of zijn ze recent gepest, dan beïnvloedt dat de scores.

Sinds een aantal jaar worden de vragen steeds één voor één klassikaal besproken en wordt er context gegeven waarna de leerlingen de vragenlijst zelfstandig en anoniem invullen.

Een groepsgesprek lijkt essentieel om context te bepalen en waar nodig actiepunten te bepalen.

BSO/MKC ontwikkelingen

Geen nieuwe ontwikkelingen t.o.v. vorige vergadering.

Eerder besproken veranderingen zijn inmiddels ook gecommuniceerd.

Smartphonevrije school

Naar aanleiding van de vorige vergadering waarin Sabriene dit onderwerp heeft ingebracht, heeft Renate contact gezocht met een school die recent in het nieuws is geweest inzake dit thema. Hoe pakken zij dit praktisch aan omdat leerkrachten vaak een gsm nodig hebben in de klas (bedienen digibord, bijhouden Parro, maken van foto's). Deze school heeft nog niet gereageerd. Besproken wordt dat Sabriene dit vanuit haar functie nogmaals probeert, Renate stuurt de naam van de school door.

Het advies wordt gegeven om leerlingenraad te betrekken en hen te bevragen, ook om draagvlak te creëren in het geval er wijzigingen worden doorgevoerd.

Wendy benoemt dat zij tevreden is over de huidige werkwijze in de bovenbouw en dat kinderen op school eigenlijk nooit hun telefoon gebruiken.

Daarnaast komt aan bod dat roken op/nabij schoolplein ook storend en ongepast is.

Besluit: allen in kaart brengen wat ongewenste gedragingen in en rondom de school zijn.

Agendapunt voor de eerstvolgende vergadering waarna Daphne W. en Sabriene een stuk communicatie opstellen.

Pauzes en rooster voor 5 gelijke dagen model

Voorstel is om één lange buitenspeeltijd van 30 minuten aan te houden.

Op deze manier kan de lange werktijd geborgd worden en is er tijdens de pauze ook meer kans om tot spel te komen.

Sabriene past de conceptbrief aan en deze wordt in de laatste schoolweek verzonden naar de ouders.

Opstellen jaarverslag MR

Het jaarverslag van de MR over schooljaar 2025/2026 moet uiterlijk in september gereed zijn. Daphne W. en Sacha doen dit opnieuw en plannen dit in voor het begin van het nieuwe schooljaar.

Vergaderdata MR volgend jaar

Sacha doet een voorstel a.d.h.v. concept jaarplanning van directie.

Rondvraag

Sabriene: 17 september willen we een ouderavond organiseren met verschillende workshops en stands (MR, AC, GGD, Kibeo, Bibliotheek). Verzoek om deze avond vrij te houden.

Renate: complimenten richting team t.a.v. communicatie rondom bovenbouw schoolkamp (n.a.v. ongeval Terhole).

Renate: is het een idee om de ouders die meegaan op schoolkamp om een VOG te vragen en hier beleid op te maken? > Sabriene pakt dit op.

Daphne W.: gaat Kibeo ouders proactief informeren over lopende BSO contracten of moeten ouders hier zelf achteraan? > Kibeo benadert ouders hierover.

Daphne W.: moet er nog een bericht uit inzake de nieuwe samenstelling van de MR? > PMR stelt dat bericht op, Iris stelt zich hierin ook voor. Iris stuurt uiterlijk volgende week dinsdag haar intro waarna de PMR tekst maakt. In die communicatie wordt ook direct de poster over de MR (die Renate heeft gemaakt) meegenomen.

MR-vergadering

Doelen /Communicatieplan/Zichtbaarheid

Poster met visual “wat doet de MR” heeft Renate gemaakt en gedeeld. Deze komt bij de fotolijstjes in de hal te hangen en wordt meegestuurd via Parro (zie boven).

De pagina over de MR op de website van de school wordt wat verder uitgebreid. Bij eerdergenoemde poster komt ook een QR code die linkt naar die pagina.

Namen in dit document worden nog aangepast waarna het definitief is. Zodra Iris als nieuw MR-lid is geïntroduceerd bij de ouders, kan de tekst op de site aangepast worden en de QR code opgesteld.

Communicatie achterban

Daphne B. en Renate maken een plan voor stand op ouderavond.